

加急

广州市财政局文件

穗财采〔2025〕124号

广州市财政局关于重申政府采购 无预算不采购政策要求的通知

市直各单位，各区财政局：

为贯彻落实《党政机关厉行节约反对浪费条例》和全面深化零基预算改革有关要求，进一步加强政府采购预算管理，严格预算约束，规范采购行为，提高资金使用效益，根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国预算法》及相关财经法规制度，现就严格落实政府采购无预算不采购政策要求有关事项通知如下：

一、从严从紧编制政府采购预算，非必需不采购

各单位应牢固树立过“紧日子”思想，严格落实厉行节约要求，坚持“非必需不采购”“够用就好”原则，结合实际工作需求，考虑

总成本和全生命周期成本，综合项目历史成交信息与市场调查，通过咨询、论证、问卷调查等方式科学合理确定采购需求，加强需求管理的内部控制和风险管理。应从严从紧确定采购预算，严格执行经费预算和资产配置标准，鼓励低于经费预算和资产配置标准编制预算。不得超标准采购，不得采购与本单位履行职能和事业发展无关的资产，不得超出办公需求采购服务，不得购置奢华物资设备。

各单位应依法随同部门预算统一编制政府采购预算，政府采购预算必须如实、完整、准确地反映单位全部的政府采购活动。在编制政府采购预算时应明确采购项目是否属于“跨年采购”“多年服务采购项目”，不得漏报、瞒报、虚报、搞“赤字预算”或“寅吃卯粮”。

二、严格执行政府采购预算，强化刚性约束

各单位应严格遵守“无预算不采购”原则，严禁无政府采购预算或超预算安排支出。所有政府采购项目均应以经批准的年度政府采购预算为依据，未纳入年度政府采购预算的项目，一律不得组织实施采购，不得支付采购资金。严禁由企业垫支政府采购项目资金，倒逼财政安排和拨付资金，形成政府隐性债务。

申报政府采购计划时，除部门预算批复前采用“二上数”作为依据的政府采购项目、使用“非预算指标资金”作为资金来源的政府采购项目外，预算单位开展政府采购项目应选择“财政性资金”下设的“预算指标资金”，关联数字财政系统中已确认的政府采购预算指标，方可开展后续采购活动。

严控使用“非预算指标资金”作为资金来源的政府采购项目；“非预算指标资金”的资金，原则上本级财政资金不予保障。使用“非预算指标资金”的政府采购项目，预算单位需提供本单位盖章的资金证明材料，作为启动采购计划的依据，并上传至省政府采购智慧云平台作为“采购计划申报”“财政性资金”下设“非预算指标资金”的必备附件，方可开展后续采购活动。

三、规范跨年采购、多年采购项目方式

政府采购项目合同履行期限原则上不得超过 12 个月。仅限采购需求具有相对固定性、延续性且价格变化幅度小的 C1601000 软件开发服务类、C23110000 租赁服务类项目，在各年度预算均能保障的前提下，可签订不超过 3 年履行期限的政府采购合同。

以项目形式开展的政府采购活动（不含电子卖场集采馆、框架协议采购），涉及以后年度需预算指标安排资金的“跨年采购”，预算单位需提供经主管部门盖章的《政府采购项目跨年资金确认表》作为启动采购计划的依据，其中：跨年资金达到 100 万元以上（含 100 万元）的，需同级财政部门（对口支出处室）盖章；并上传省政府采购智慧云平台作为“采购计划申报”“其他资金”“以后年度安排资金”的必备附件，未按要求上传的，将无法在系统提交采购计划。

仅限采购需求具有相对固定性、延续性且价格变化幅度小的服务项目，可选择“多年采购服务项目”，在政府采购文件中约定不超过 3 年的履行期限，一年一签。第 2 年、第 3 年合同金额分别不得超过首年合同金额。续签第 2 年、第 3 年合同前，应确保

所需资金已纳入对应年度预算；涉及以后年度需预算指标安排资金的“跨年采购”应按前款要求完成《政府采购项目跨年资金确认表》盖章，并留档备查。续签合同应在省政府采购智慧云平台上进行合同备案公告。

资金来源为单位事业收入资金、上级补助收入资金、附属单位上缴收入资金、事业单位经营收入资金和其他收入资金等自有资金及公用经费列支的政府采购项目，仅需由预算单位提供本单位盖章的资金证明材料即可。

四、及时支付合同款项，严禁拖欠账款

各预算单位应按相关规定执行政府采购资金预付制度，在政府采购合同中约定预付款，预付款应在合同签订生效以及具备实施条件后 5 个工作日内支付。中标（成交）供应商为中小企业的，预付款比例原则上不低于合同金额的 30%。

各单位必须严格履约验收，坚持应验必验、验收必严、违约必究，加强履约担保应用，确保政府采购项目质量和资金安排，提高财政资金使用绩效。各单位必须严格遵守合同约定，履行付款义务，切实保障供应商合法权益。对于已签订合同并完成履约验收的项目，应按照《广东省政府采购促进中小企业发展实施细则（试行）的通知》（粤财采购〔2022〕10 号）、《广州市财政局关于进一步促进政府采购公平竞争优化营商环境的通知》（穗财采〔2021〕10 号）、《广州市财政局关于进一步提升政府采购效率和透明度的通知》（穗财采〔2024〕106 号）等有关规定及

合同约定的时间、方式和条件，及时、足额支付资金，严禁无故拖欠、延迟支付。

各单位应加强内部财务管理，将政府采购项目付款计划纳入单位整体资金调度，确保款项支付及时、顺畅。

五、加强监督管理，落实主体责任

各单位应高度重视，严格遵守本通知要求。对于违反规定，无预算采购、超预算采购、超标准采购、铺张浪费等行为，将依据《党政机关厉行节约反对浪费条例》《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国预算法》《财政违法行为处罚处分条例》《政府采购需求管理办法》相关规定严肃处理。财政部门将加强监督检查，对发现的违规问题予以通报并责令纠正。

六、其他

各区根据实际情况参照执行。

本通知自印发之日起施行，原《广州市财政局关于要求各预算单位严格落实无预算不采购政策要求的通知》同时废止。

附件:1.政府采购项目跨年资金确认表

2.省政府采购智慧云平台标签介绍



公开方式： 免予公开

抄送： 广东省财政厅。

广州市财政局办公室

2025 年 11 月 26 日印发

附件 1

政府采购项目跨年资金确认表

事项	内容
采购单位名称	
项目名称	
采购内容及概况	(简要说明采购的具体内容，如：XX 大楼物业管理服务等)
合同期限	共 ____ 年，自 ____ 年 ____ 月至 ____ 年 ____ 月
项目总预算金额	人民币（大写）： _____ （¥： _____ 元)
分年度资金 预算明细	首年度（ ____ 年）： 人民币 _____ 元 （已纳入 ____ 年度预算） 第二年度（ ____ 年）： 人民币 _____ 元 第三年度（ ____ 年）： 人民币 _____ 元

事项	内容
采购单位意见	本单位确认，上述项目已履行必要的内部决策程序。其中，首年度资金已纳入批复的年度预算；所涉以后年度资金，将在我单位未来年度预算编制中优先统筹保障，并按规定编报以后年度预算。 (采购单位公章) 经办人：_____ 联系电话：_____ 日期：_____年_____月_____日

事项	内容
主管部门 审核意见	经审核,同意 [采购单位名称] 申报的上述项目按跨年度方式组织采购。所涉以后年度资金,将在我部门未来年度预算编制中优先统筹保障,并督促单位按规定编报预算。 (主管部门公章) 经办人: _____ 联系电话: _____ 日期: _____年____月____日
财政部门 审核意见	经审核,同意该项目以后年度资金按程序纳入相应年度财政预算。 (财政部门公章) 经办人: _____ 联系电话: _____ 日期: _____年____月____日

附件 2

省政府采购智慧云平台标签介绍

一、多年服务采购项目

多年服务采购项目（最多可选 3 年）：开启后，需要按项目实际情况来选择一个服务期限，需要注意选多年服务采购项目的时候采购清单的品目必须是服务类（C 类）。

适用情形：多年服务采购项目，预算是一年预算，供应商也是报一年的服务价格。如果约定了服务期是 2 年或 3 年，后续年度只是续签合同，以当年预算安排实际为准。

项目采购计划

计划名称: 请输入一个采购计划名称, 例如: 信息化建设项目

采购单位: 广州市测试单位

计划年度: 2025

预采购: ☐

跨年采购: ☐

产品租赁服务: ☐

归口财政内部机构: 001 政府采购监管处

多年服务采购项目: ☒

政府购买服务: ☐

是否联合采购: ☐

服务年限: 请选择

采购计划名称 未填写

采购清单编辑 未完成

采购资金构成 未完成

报表查看

采购需求具有相对固定性、延续性且价格变化幅度小的服务项目, 在年度预算能保障的前提下, 采购人可以签订不超过三年履行期限的政府采购合同。

二、跨年采购

跨年采购：开启后，资金构成可以选择其他资金的以后年度安排资金。

适用情形：跨年采购项目是录入当年预算，并录入后续年度的概算，形成项目总预算资金。跨年采购项目必须是财政已明确分年度安排资金了（应当明确无预算不采购，有预算不超支）。

项目采购计划

关闭

提交

保存

辅助填报信息

采购计划名称 未填

采购清单编辑 未填

采购资金构成 未填

报表查看

* 计划名称: 请输入一个采购计划名称, 例如: 信息化建设项目

采购单位:

* 计划年度:

2025

预采购: ☐

跨年采购: ☒

是否涉及进口产品租赁服务: ☐

* 归口财政内部机构: 001 政府采购监管处

多年服务采购项目: ☐

政府购买服务: ☐

是否联合采购: ☐

采购清单

采购计划支持多条明细, 可通过新增操作添加。

共 0 项采购内容, 合计预算金额 0.00 元

导入

序号	采购内容	单价(元)/数量	采购预算(元)
暂无数据			

资金构成

合计使用金额 0.00元

新增

序号	资金描述	使用情况	操作
----	------	------	----