

政府采购印刷服务项目 需求编制指南（试行）

广东省财政厅 印发

2024 年 9 月

目录

前言.....	1
一、适用范围.....	2
二、规范性引用文件.....	2
三、术语和定义.....	4
四、总体要求.....	5
五、采购需求制定.....	7
六、采购实施计划.....	10
七、采购需求审查.....	23
附件：采购需求管理操作指引文本.....	28
附录 A：采购项目基本概况.....	29
附录 B：技术服务要求.....	32
附表：印刷服务类技术参数.....	39
附录 C：商务要求.....	61
附录 D：评审规则指引.....	64
表一：资格审查表.....	66
表二：符合性审查表.....	68
表三：技术评审表.....	69
表四：商务评审表.....	72
表五：价格评审表.....	74
表六：采购文件负面清单（禁项）.....	76
附录 E：印刷服务采购合同文本格式.....	83

前言

为贯彻落实中央深改委审议通过的《深化政府采购制度改革方案》和全国政府采购改革工作会议精神，加快实施《财政部关于印发〈政府采购需求管理办法〉的通知》（财库〔2021〕22号），按照《广东省财政厅关于进一步加强政府采购需求管理工作的通知》（粤财采购函〔2023〕29号）要求，以标准化、科学化、规范化为手段，结合印刷服务行业特点和实际，制定政府采购印刷服务项目需求编制指南，为采购人提供工作指引和参考范本，准确把握政府采购需求管理目标要求，加强需求管理，规范采购行为，实现政府采购项目绩效目标。

本指南包括适用范围、规范性引用文件、术语和定义、总体要求、采购需求制定、采购实施计划和采购需求审查等操作指引和参考范本。

政府采购印刷服务项目需求编制指南

一、适用范围

（一）组织实施范围

本指南适用于广东省辖区内各级国家机关、事业单位和团体组织采购印刷服务项目的需求编制活动。

（二）集中采购目录范围

印刷服务属于《广东省政府集中采购目录及标准（2020年版）》（粤财采购〔2020〕18号）的目录范围内品目，在财政部《政府采购品目分类目录》（财库〔2022〕31号）中编码为C23090100。

印刷服务项目是指采购人采购单证印刷、票据印刷和其他印刷服务类项目。印刷服务项目实行集中采购，均须按规定委托集中采购机构采购。

二、规范性引用文件

下列文件中的内容通过文中的规范性引用而构成本指南必不可少的条款。其中，注日期的引用文件，仅该日期对应的版本适用于本指南，如在本指南实施期间，相应的标准已经被新版本替代，则适用相应标准的最新版本；不注日期的引用文件，其最新版本（包括所有的修改单）适用于本指南。

GB/T 147-2020 印刷、书写和绘图用原纸尺寸

GB/T 148-1997 印刷、书写和绘图纸幅面尺寸

GB/T 788-1999 图书和杂志开本及其幅面尺寸

GB/T 1416-2021 信封

GB/T 7705-2008 平版装潢印刷品

GB/T 7706-2008 凸版装潢印刷品

GB/T 7707-2008 凹版装潢印刷品

GB/T 9705-2008 文书档案案卷格式

GB/T 17002-1997 防伪印刷产品生产管理规范

GB/T 18754-2002 凹版印刷紫外激发荧光防伪油墨

GB/T 30327-2013 印后加工一般要求

GB/T 33259-2016 数字印刷质量要求及检验方法

GB/T 34053.2-2017 纸质印刷产品印制质量检验规范

第 2 部分：抽样判定规则

GB/T 34053.3-2017 纸质印刷产品印制质量检验规范

第 3 部分：图书期刊¹

GB/T 34053.6-2017 纸质印刷产品印制质量检验规范

第 6 部分：折叠纸盒

GB/T 22467.2-2008 防伪材料通用技术条件 第二部分：
防伪油墨和印油

GB/T 34690.9-2017 印刷技术 胶印数字化过程控制 第
9 部分：印刷

¹注：该标准的范围明确了“其他书籍本册产品包括目录、说明书、宣传册、非出版物的书册、单页、卡片等纸质印刷品可参照本部分进行印制质量检验和判定。”

GB/T 36303-2018 印刷数字水印

GB 40070-2021 儿童青少年用品近视防控卫生要求

HJ 2503-2011 环境标志产品技术要求 印刷 第一部分：
平版印刷

HJ 2530-2012 环境标志产品技术要求 印刷 第二部分：
商业票据印刷

HJ 2539-2014 环境标志产品技术要求 印刷 第三部分：
凹版印刷

CY/T 29-2021 骑马订装书刊要求

CY/T 49.1-2008 商业票据印制 第1部分：通用技术要
求

CY/T 49.2-2008 商业票据印制 第2部分：折叠式票据

CY/T 49.3-2008 商业票据印制 第3部分：卷式票据

CY/T 49.4-2008 商业票据印制 第4部分：本式票据

CY/T 93-2013 印刷技术 不干胶标签质量要求及检验方
法

CY/T 198-2019 无碳复写纸本式联单印制通用技术要求

三、术语和定义

1.印刷服务，是指本单位文印部门不能承担的、以合同方式对外委托的票据、证书、期刊、文件、公文用纸、资料汇编、信封等印刷业务，包括但不限于沟通、设计、排版、打样、印刷、装订、包装、仓储、配送、验收等环节的服务

内容。

2.采购需求，是指采购人为实现项目目标，拟采购的标的及其需要满足的技术、商务要求。

3.技术要求，是指对采购标的的功能和质量要求，包括性能、材料、结构、外观、安全、包装，以及售后服务内容和标准等。

4.商务要求，是指取得采购标的的时间、地点、财务和服务要求，包括交付（实施）的时间（期限）和地点（范围）、付款条件（进度和方式）、运输、服务和保险等。

5.采购需求管理，是指采购人组织确定采购需求和编制采购实施计划，并实施相关风险控制管理的活动。

6.采购实施计划，是指采购人围绕实现采购需求，对合同的订立和管理所做的安排，包括合同订立安排和合同管理安排。

7.采购需求审查，是指采购人在采购活动开始前，对采购需求和采购实施计划的重点风险事项进行审查。

四、总体要求

（一）责任主体

采购人对采购需求管理负有主体责任，按照“谁采购，谁负责”的原则，开展需求调查，合理确定采购需求，编制采购实施计划，对采购需求和采购实施计划的合法性、合规性、合理性负责。采购人可以自行组织确定采购需求和编制

采购实施计划，也可以委托采购代理机构或者其他第三方机构开展。

主管预算单位负责指导本部门采购需求管理工作，加强对所属预算单位采购需求管理的日常指导监督。

各级财政部门、各级主管预算单位应当积极采取宣讲、培训等形式为采购人开展采购需求管理进行业务指导。

各级财政部门依法履行对政府采购需求管理的监督检查职责，加强对各级预算单位需求管理的监督检查。

（二）管理规定

采购需求应当符合法律法规、政府采购政策和国家有关规定，符合国家强制性标准，遵循预算、资产和财务等相关管理制度规定，符合采购项目特点和实际需要。

采购需求应当依据部门预算确定，根据想要实现的采购目标，合理编制采购需求和采购实施计划，并对重点风险事项进行审查。采购文件应当按照审核通过的采购需求和采购实施计划编制。

（三）政策功能

印刷服务项目需求编制应当贯彻落实国家支持创新、绿色发展、中小企业发展等政府采购政策功能，包括但不限于《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）（下称“财库〔2020〕46号文”）、《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》

（财库〔2017〕141号）、《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）等政策文件。根据《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300号）文件规定，印刷服务所属行业分类为：“工业”。

（四）目标要求

确定采购需求应当明确实现采购项目目标的所有技术、商务要求，功能和质量指标的设置要充分考虑影响供应商报价和项目实施风险的因素。

（五）引用标准

采购需求可以直接引用相关国家标准、行业标准、地方标准等标准、规范，也可以根据项目目标提出更高技术要求。

五、采购需求制定

（一）需求形成

项目概况、技术要求和商务要求应当客观，量化指标应当明确相应等次，有连续区间的按照区间划分等次。

1. 明确项目概况

项目基本情况包括标的项目名称、分类品目名称、分类品目编码、预算金额和采购主体名称等基本情况。采购需求概况是指拟采购标的印刷服务的用途，要达到的目标效果（采购人可根据自身需求情况编写），详见附录 A。

2. 明确技术要求

拟采购标的印刷服务的技术要求，应当按照印刷服务分类明确相应的技术参数、规格数量等指标，具体包括：印前服务要求、基本印刷技术要求、仓储及配送要求、技术保障要求等。对于需要由供应商提供设计方案、解决方案或者组织方案的采购项目，应当说明采购标的的功能、应用场景、目标等基本要求，并尽可能明确其中的客观指标和可量化指标，详见附录 B。

3. 明确商务要求

商务要求应明确取得采购标的的时间、地点、支付和售后服务等要求，包括交付（实施）的时间（期限）和地点（范围）、支付条件（进度和方式）、履约验收、售后服务等，详见附录 C。

（二）需求调查

开展政府采购需求调查时，可参照省财政厅发布的《广东省财政厅关于进一步加强政府采购需求管理工作的通知》（粤财采购函〔2023〕29号）（下称“粤财采购函〔2023〕29号文”）附件1《政府采购项目采购需求调查指引文本》进行。

1. 调查内容

采购人可以在确定采购需求前，通过咨询、论证、问卷调查以及其他科学合理的调查方法等方式开展需求调查，了解印刷服务行业的发展、市场供给、同类采购项目历史成交

信息，相关产业发展、市场供给调查等应当选择真实、有效的信息，信息来源应有充分依据且符合当前市场实际，不得随意编造。可能涉及的生产工艺技术、原材料升级更新换代等相关情况。在采购需求调查中，主管预算单位要开展共性需求梳理，对采购量大的印刷服务，可牵头组织或指导有关单位开展带量集中采购。

2. 调查对象

面向市场主体开展需求调查时，选择的调查对象一般不少于 3 个，并应当具有代表性。

3. 调查范围

对于以下情况，应当开展需求调查：

- （1）1000 万元以上的印刷服务项目；
- （2）涉及公共利益、社会关注度较高的采购项目；
- （3）技术复杂、专业性较强的项目；

（4）主管预算单位或者采购人认为需要开展需求调查的其他采购项目。采购人应当根据采购项目影响程度、廉政风险防控要求，结合实际情况确定调查范围和调查内容。

采购人不得通过分拆项目、分期采购等形式规避采购需求调查。采购人认为不适宜由中小企业提供的，应当按照“财库〔2020〕46 号文”第六条的规定开展调查，提供相应的说明材料，说明材料依据不充分的应当依法专门面向中小企业采购或者预留采购份额。

4. 无需调查情形

对于以下情况，可以不再重复开展需求调查：

（1）编制采购需求前一年内，采购人已就相关采购标的开展过需求调查的可以不再重复开展；

（2）按照法律法规的规定，对采购项目开展可行性研究等前期工作，已包含《政府采购需求管理办法》规定的需求调查内容的，可以不再重复调查；

（3）对在可行性研究等前期工作中未涉及的部分，应当按照《政府采购需求管理办法》（财库〔2021〕22号）的规定开展需求调查。

六、采购实施计划

编制政府采购实施计划时，可参照省财政厅发布的“粤财采购函〔2023〕29号文”附件2《政府采购项目采购实施计划指引文本》进行。

（一）项目预算安排

1. 项目预算

采购人应按照行政事业单位内部控制规范要求和本单位政府采购内部控制制度，编制项目预算。

根据“财库〔2020〕46号文”规定，采购限额标准以上，200万元以下的印刷服务采购项目，适宜由中小企业提供的，采购人应当专门面向中小企业采购（项目符合条件不适宜面向中小企业采购的除外）。根据《广东省财政厅 广东省司

法厅关于进一步落实政府采购支持监狱企业发展有关文件的通知》（粤财采购函〔2022〕3号）的第二条的规定，省直部门组织的公务员考试、招生考试、等级考试、资格考试的试卷印制项目，原则上应当在符合有关资质的监狱企业范围内采购。

根据《广东省政府采购促进中小企业发展实施细则》（粤财采购〔2022〕10号）（下称“粤财采购〔2022〕10号文”）规定，采购限额标准以上，200万元以下的印刷服务采购项目，适宜由中小企业提供的，应当专门面向中小企业采购；超过200万元印刷服务采购项目适宜由中小企业提供的，预留该部分采购项目预算总额的40%以上专门面向中小企业采购，其中预留给小微企业的比例不低于70%。预留份额措施按照“财库〔2020〕46号文”第八条规定执行。各预算单位拟不专门面向中小企业预留采购份额的，应当根据“财库〔2020〕46号文”第六条第二款规定说明原因，并由其主管预算单位确认。

2. 最高限价

采购人应对采购标的的市场技术或者服务水平、供应、价格等情况进行市场调查，根据调查情况、服务标准等科学、合理地进行价格测算，可在采购预算额度内合理设定最高限价，但不得设定最低限价。

（二）采购实施时间

采购人应根据采购项目实施的要求，充分考虑采购活动所需时间和可能影响采购活动进行的因素，合理安排采购活动实施时间。

对于公开招标采购项目，由于招标操作时间周期比较长，采购人应当安排和预留足够的招标环节所需时间，如法定等标期不少于 20 日、委托代理机构及签订委托协议、编制招标文件、组织评标、中标结果确认、公告公示和可能出现质疑投诉处理等时间，还要考虑不可预见突发事件处理的时间。

（三）组织形式

“印刷服务（编码 C23090100）”属于集中采购目录中的品目。除按我省相关规定可采用电子卖场或者框架协议采购等简易采购程序实施外，须按规定委托集中采购机构实施采购。

（四）委托协议

采购项目组织实施之前，采购人与采购代理机构应当签订委托协议，依法确定委托代理的事项，应当明确代理采购的范围、权限和期限等具体事项，约定双方的权利义务。

采购人和采购代理机构应当按照委托代理协议履行各自义务，采购代理机构不得超越代理权限。

（五）采购方式

1. 公开招标

单项预算金额 400 万元以上的项目，应当采用公开招标

方式。对于达到公开招标限额标准的，因特殊情况需要采用公开招标以外的采购方式，应当依法获得批准。除法律法规规定可以在有限范围内竞争或者只能从唯一供应商处采购的情形外，一般采用公开方式邀请供应商参与政府采购活动。

2. 非公开招标采购方式

预算金额在 400 万元以下的，可以通过“广东政府采购智慧云平台”电子卖场集采馆采用定点议价或者定点竞价方式采购；也可以采用邀请招标、竞争性谈判、竞争性磋商等采购方式采购；对于符合政府采购法单一来源采购方式适用情形的项目，可以采用单一来源采购方式。

（六）分包要求

采购人应按照有利于政府采购项目实施的原则，明确采购包或者合同分包要求。

采购项目划分采购包的，要分别确定每个采购包的采购方式、竞争范围、评审规则、合同类型、合同文本和定价方式等相关合同订立、管理安排的内容。

采购人允许采用分包方式履行合同的，应当在采购文件中明确可以分包履行的具体内容、金额或者比例。供应商根据采购文件的规定和采购项目的实际情况，拟在中标（成交）后将中标（成交）项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在投标（响应）文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

（七）定价方式

印刷服务项目一般采用固定总价或者固定单价的定价方式。

（八）供应商资格条件

1. 法定条件

供应商应当满足政府采购法规定的下列条件：

- （1）具有独立承担民事责任的能力²；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度³；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力⁴；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录⁵；
- （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录⁶。

² 注：投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证）副本复印件。分支机构投标（响应）的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。

³ 注：提供以下 3 种证明材料之一：1）同时提供：a.基本开户行出具的资信证明，b.《基本存款账号信息》或《开户许可证》；2）20XX 年度经会计师事务所审计的财务状况报告）3)提供相关资格信用承诺函（此项为可选条款。根据《国务院关于开展营商环境创新试点工作的意见》（国发〔2021〕24 号）文件要求：“简化对供应商资格条件等的形式审查，**不再要求供应商提供相关财务状况、缴纳税收和社会保障资金等证明材料**，降低政府采购供应商交易成本。”广东省内的试点城市为：广州、深圳。如根据相关文件文件允许提供承诺函的，此处可要求供应商提供相应承诺函。（根据《佛山市政务服务数据管理局 佛山市财政局关于推行政府采购项目“承诺信用制”工作的通知》（佛政数〔2023〕2 号）：供应商在参加全市政府采购活动时，基本资格条件采取“承诺信用制”的，允许供应商提供相关资格信用承诺函（格式见附件 1），在投标（响应）文件中无需提供财务状况报告、依法缴纳税收和社会保障资金、没有重大违法记录等证明材料）。新成立的单位可以提供投标（响应）截止日前 6 个月内任意 1 个月的财务报表（新成立的单位指在上一年度或本财务年度成立的法人或其他组织）

⁴ 注：提供投标/初次报价截止日前 6 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料，或提供相关资格信用承诺函（此项为可选条款。根据《国务院关于开展营商环境创新试点工作的意见》（国发〔2021〕24 号）文件要求：“简化对供应商资格条件等的形式审查，**不再要求供应商提供相关财务状况、缴纳税收和社会保障资金等证明材料**，降低政府采购供应商交易成本。”广东省内的试点城市为：广州、深圳。如根据相关文件文件允许提供承诺函的，此处可要求供应商提供相应承诺函。（根据《佛山市政务服务数据管理局 佛山市财政局关于推行政府采购项目“承诺信用制”工作的通知》（佛政数〔2023〕2 号）：供应商在参加全市政府采购活动时，基本资格条件采取“承诺信用制”的，允许供应商提供相关资格信用承诺函（格式见附件 1），在投标（响应）文件中无需提供财务状况报告、依法缴纳税收和社会保障资金、没有重大违法记录等证明材料）。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料。

⁵ 注：按投标（响应）文件格式填报设备及专业技术能力情况，或提供具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函

⁶ 注：可参照保留投标函/报价函相关承诺格式内容或提交声明文件）。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚（根据财库〔2022〕

2. 特定条件

根据采购项目的特殊要求可规定供应商的特定资格条件，但要与采购标的的功能、质量和供应商履约能力直接相关，且属于履行合同必需的条件，包含但不限于以下范围：

- 特定的专业资格或者技术资格；
- 设备设施；
- 专业人才及其管理能力等；
- 业绩情况，同类采购合同一般不超过 2 个。

按照有关规定业绩不能同时作为资格条件和评审因素，只能二选一。涉及政府采购政策支持的创新产品（服务）采购的，不得提出同类业务合同、生产台数、使用时长等业绩要求。印刷行业根据承揽业务须具备的特定的专业资格详见附录 D 附表。

3. 落实政府采购政策需满足的资格要求

根据“财库〔2020〕46 号文”“粤财采购〔2022〕10 号文”规定，除按“财库〔2020〕46 号文”第六条规定的情形外，采购限额标准以上，200 万元以下的印刷服务采购项目，适宜由中小企业提供的，应当专门面向中小企业采购；超过 200 万元印刷服务采购项目适宜由中小企业提供的，预留该部分采购项目预算总额的 40%以上专门面向中小企业采购，其中预留给小微企业的比例不低于 70%。各预算单位拟

3 号文，“较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定。

不专门面向中小企业预留采购份额的，应当按照“财库〔2020〕46号文”第六条第二款规定说明原因，并由其主管预算单位确认。根据财库〔2014〕68号文和粤财采购函〔2022〕3号文的规定，可结合工作实际，提出预留份额等政府采购支持措施，加大对监狱企业产品的采购力度。

预留份额措施按照“粤财采购〔2022〕10号文”第十一条规定通过下列措施进行：

（一）整体预留，即将整个采购项目专门面向中小企业采购；

（二）预留采购包，即在采购项目中设置部分采购包专门面向中小企业采购；

（三）联合体形式预留，即要求供应商以联合体形式参加采购活动，且联合体中中小企业承担的部分达到一定比例；

（四）合同分包形式预留，即要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业。

要求以联合体形式参加或者合同分包形式预留份额面向中小企业采购的，在政府采购活动中，供应商本身提供所有标的均由中小企业承接的，可以不再向其他中小企业分包或与其他中小企业组成联合体参加政府采购活动。组成联合体或者接受分包合同的中小企业与联合体内其他企业、分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。

4. 信用条件

未被列入“信用中国”网(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人或重大税收违法失信主体记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。

5. 联合体

应当根据采购项目的实施要求，载明是否接受联合体。如未载明，不得拒绝联合体。

接受以联合体形式参加采购项目的，参加联合体的供应商均应当具备《政府采购法》第二十二条规定的条件，并应当向采购人提交联合协议，载明联合体各方承担的工作和义务。联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6. 禁止性规定

政府采购当事人不得相互串通损害国家利益、社会公共利益和其他当事人的合法权益；不得以任何手段排斥其他供应商参与竞争；不得以不合理的条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇。包含但不限于下列范围：

——不应以企业注册资本、资产总额、营业收入、从业人员、利润、纳税额等规模条件和财务指标作为供应商的资格条件；

——单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（采购包）投标（响

应)；⁷

——为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得参加本项目（采购包）投标（响应）。

采购文件编制涉及供应商资格条件的负面清单，详见附录 D 表六。

以招标方式进行采购的项目，在采购项目开标结束后，采购人或采购代理机构应当依法对供应商的资格进行审查，以确定其是否具备投标资格。对于供应商资格条件审查，详见附录 D 表一。

（九）投标（响应）文件符合性

供应商应当对采购文件作出实质性响应。投标（响应）文件的编制、加密、递交等应当符合法律法规规章和采购文件的规定；对所提供信息和材料的真实性、准确性、合法性负责；遵守政府采购相关监管规定和承诺约定。

对于采购项目的符合性审查。评标（评审）委员会依据采购文件的规定，从投标（响应）文件的有效性、完整性和对采购文件的响应程度进行审查，以确定是否对采购文件的实质性要求作出响应。

对投标（响应）文件进行符合性审查，详见附录 D 表二。

（十）评审规则

⁷注：单一来源采购方式不适用此项规定。

1. 评审方法

政府采购印刷服务项目可选用综合评分法或最低评标价法或政府采购有关法律法规及规章规定的评审方式。

综合评分法适合于以下采购方式的项目：

- 公开招标；
- 邀请招标；
- 竞争性磋商。

最低评标价法适合于以下采购方式的项目：

- 公开招标；
- 邀请招标。

采用竞争性谈判及单一来源方式采购的项目，根据《政府采购非招标采购方式管理办法》规定的评审方式进行评审。

2. 评审因素

印刷服务采购项目的评审因素的内容，包括技术要求、商务要求和投标报价，评分指标应量化。

评审因素可分为主观评审因素和客观评审因素。

（1）主观评审因素，是指采购需求的技术（服务）、商务要求方案等需对应采购需求中相应方案要求进行评价。所采购的印刷品仅凭书面方式不能准确描述采购需求的，可以通过对样品进行主观判断评审确认是否满足采购需求，在一定区间进行评分。

（2）客观评审因素，是指采购需求的技术、商务要求

客观、明确且服务标准统一可量化，可分等级（等次）设定分段指标参数作为评分项，设置对应不同的分值。

3. 评分分值权重

综合评分法应当按规定设置技术、商务和价格评分分值权重，其中，以公开招标方式采购的印刷服务项目的价格分值占总分值的比重(即权值)为不低于 10%；以竞争性磋商方式采购的印刷服务项目的价格分值占总分值的比重(即权值)为 10%-30%。

执行国家统一定价标准和采用固定价格采购的项目，其价格不列为评审因素。

报价得分=（基准价/报价）× 价格权值 × 100

项目评审过程中，不得去掉最后报价中的最高报价和最低报价。

评审方法、评分分值（权重）和评审细则详见附录 D 表三、四、五。

（十一）评标（评审）委员会组建

采购项目需要进行评标（评审）的，采购人和政府采购代理机构应当通过“广东省政府采购网专家抽取系统”抽取评审专家，组建评标（评审）委员会。根据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（中华人民共和国财政部令第 87 号）第四十八条、《政府采购非招标采购方式管理办法》（中华人民共和国财政部令第 74 号）第七条：技术复杂、

专业性强的竞争性谈判采购项目，通过随机方式难以确定合适的评审专家的，经主管预算单位同意，可以自行选定评审专家。

根据《政府采购评审专家管理办法》（财库〔2016〕198号）第十四条规定，除采用竞争性谈判、竞争性磋商方式采购，以及异地评审的项目外，采购人和政府采购代理机构在评审活动开始前2个工作日内，自行登录“专家抽取系统”提交专家抽取需求。抽取单位应根据政府采购项目的特性，依法合理确定评审活动所需的专家专业和人数、评审时间、回避情形等。

评审专家应当遵守评标评审纪律和职业道德规范，按照采购文件规定的标准和方法进行独立评标评审，提出个人意见，任何单位和个人不得干涉。

（十二）合同安排

1. 合同类型

合同类型按照民法典规定的典型合同类别，结合采购标的的实际情况确定。根据《中华人民共和国民法典》规定，印刷服务项目对应典型合同类别为“承揽合同”。

2. 合同内容

合同文本应当包含法定必备条款和采购需求的所有内容，包括但不限于以下范围：

——标的名称；

- 服务范围；
- 服务质量；
- 价款或者报酬、付款进度安排、资金支付方式；
- 履行时间（期限）、地点和方式；
- 服务交付；
- 验收、交付的标准和方法；
- 违约责任与争议解决的方法。

合同权利义务要围绕采购需求和合同履行设置。

采购项目涉及采购标的的知识产权、版权归属处理的，应当约定知识产权、版权的归属和处理方式。

属于按照规定范围开展需求调查的采购项目，合同文本应当经过采购人聘请的法律顾问审定。

合同文本格式详见附录 E。

3. 合同履约验收

履约验收方案应当在合同中约定，履约验收包括但不限于以下范围：

- 主体；
- 时间；
- 方式；
- 程序；
- 内容；
- 验收标准。

采购人、采购代理机构可以邀请参加本项目的其他供应商或者第三方专业机构及专家参与验收，相关验收意见作为验收的参考资料。

政府向社会公众提供的公共服务项目，验收时应当邀请服务对象参与并出具意见，验收结果应当向社会公告。

验收内容要包括每一项技术和商务要求的履约情况，验收标准要包括所有客观、量化指标。不能明确客观标准、涉及主观判断的，可以通过在采购人、使用人中开展问卷调查等方式，转化为客观、量化的验收标准。

分期实施的采购项目，应当结合分期考核的情况，明确分期验收要求。

可参照“粤财采购函〔2023〕29号文”附件5《政府采购项目履约验收指引文本》进行。

七、采购需求审查

开展政府采购需求审查时，可参照“粤财采购函〔2023〕29号文”的附件3《政府采购项目采购需求与采购实施计划一般性审查指引文本》和附件4《政府采购项目采购需求与采购实施计划重点审查指引文本》进行。

（一）风险控制

采购人应当将采购需求管理作为政府采购内控管理的重要内容，建立健全采购需求管理制度，加强对采购需求的形成和实现过程的内部控制和风险管理。

要研究采购过程和合同履行过程中的风险，判断风险发生的环节、可能性、影响程度和管控责任，提出有针对性的处置措施和替代方案。采购过程和合同履行过程中的风险包括国家政策变化、实施环境变化、重大技术变化、预算项目调整、因质疑投诉影响采购进度、采购失败、不按规定签订或者履行合同、出现损害国家利益和社会公共利益情形等。

1.建立审查工作机制，在采购活动开始前，针对采购需求管理中的重点风险事项，对采购需求和采购实施计划进行审查，审查分为一般性审查和重点审查，采购人可以根据实际情况确定一般性审查和重点审查的具体采购项目范围。对于审查不通过的，应当修改采购需求和采购实施计划的内容并重新进行审查。

2.审查工作机制成员组成，审查工作机制成员应当包括本部门、本单位的采购、财务、业务、监督等内部机构。采购人可以根据本单位实际情况，建立相关专家和第三方机构参与审查的工作机制。参与确定采购需求和编制采购实施计划的专家和第三方机构不得参与审查。

（二）一般性审查

主要审查是否按照规定的程序和内容确定采购需求、编制采购实施计划，审查内容包括：

- 1.采购需求是否符合预算、资产、财务等管理制度规定；
- 2.对采购方式、评审规则、合同类型、定价方式的选择

是否说明适用理由；

3.属于按规定需要报相关监管部门批准、核准的事项，是否作出相关安排；

4.采购实施计划是否完整。

（三）重点审查

重点审查是在一般性审查基础上，审查内容包括：

1. 非歧视性审查

非歧视性审查主要审查是否指向特定供应商或者特定产品，包括：

——资格条件设置是否合理；

——要求供应商提供超过2个同类业务合同的，是否具有合理性；

——技术要求是否指向特定的专利、商标、品牌、技术路线等；

——评审因素设置是否具有倾向性，将有关履约能力作为评审因素是否适当。

2. 竞争性审查

竞争性审查主要审查是否确保充分竞争，包括：

——应当以公开方式邀请供应商的，是否依法采用公开竞争方式；

——采用单一来源采购方式的，是否符合法定情形；

——采购需求的内容是否完整、明确，是否考虑后续采

购竞争性；

——评审方法、评审因素、价格权重等评审规则是否适当。

3. 采购政策审查

采购政策审查的主要内容包括：

- 是否落实支持创新；
- 是否落实绿色发展；
- 是否落实中小企业发展。

4. 履约风险审查

履约风险审查主要审查内容，包括：

- 合同文本是否按规定由法律顾问审定；
- 合同文本运用是否适当；
- 是否围绕采购需求和合同履行设置权利义务；
- 是否明确知识产权等方面的要求；
- 履约验收方案是否完整；
- 履约验收标准是否明确；
- 风险处置措施是否可行；
- 替代方案是否可行。

5. 其他审查内容

采购人或者主管预算单位认为应当审查的其他内容。

（四）审查范围

一般性审查和重点审查的具体采购项目范围，由采购人

根据实际情况确定。主管预算单位可以根据本部门实际情况，确定由主管预算单位统一组织重点审查的项目类别或者金额范围。

根据《政府采购需求管理办法》（财库〔2021〕22号）规定，符合“应当开展需求调查”条件的采购项目，“应当开展重点审查”。

（五）记录及存档

采购需求和采购实施计划的调查、确定、编制、审查等工作应当形成书面记录并按照政府采购相关要求进行了存档，采购人应当妥善保存，不得伪造、变造、隐匿或销毁。

附件：政府采购项目采购需求管理操作指引文本

政府采购项目采购需求管理操作指引文本

开展政府采购需求调查、实施计划编制、一般性审查、重点审查和履约验收活动时，采购人可参照省《广东省财政厅关于进一步加强政府采购需求管理工作的通知》（粤财采购函〔2023〕29号）的指引文本进行相关操作。

附件：

1. 政府采购项目采购需求调查指引文本
2. 政府采购项目采购实施计划指引文本
3. 政府采购项目采购需求与采购实施计划一般性审查指引文本
4. 政府采购项目采购需求与采购实施计划重点审查指引文本
5. 政府采购项目履约验收指引文本

注：以上附件可以在“广东省政府采购网”的政策法规栏目下载。

附录A：印刷服务采购项目基本概况

印刷服务采购项目基本概况

一、明确项目基本情况

项目基本情况包括标的项目名称、分类品目名称、分类品目编码、预算金额和采购主体名称等基本情况。

1. 拟定采购项目名称

明确采购的标的项目名称，分为单证印刷、票据印刷和其他印刷三个服务品类，具体品名包括证书、票据、期刊、文件、公文用纸、资料汇编、信封等印刷品，参照下表 1。

表 1 印刷服务分类指引一览表

服务品类	印刷品名称
单证印刷服务类	奖状
	证书
	其他单证
票据印刷服务类	财税票据
	普通票据
	其他票据
其他印刷服务类	信笺纸、稿纸、便笺纸
	宣传单
	日历
	档案袋/文件袋
	信封
	通讯录
	名片
	宣传手册
	内部资料

	备课本、笔记本
	作业本
	公文
	会计凭证档案盒
	凭证封皮
	账簿报表封皮
	档案盒
	案卷硬卷皮
	案卷软卷皮
	条幅
	手提袋
	试卷类
	其他印刷品

2. 拟定分类品目名称

分类品目名称为“印刷服务”。

3. 拟定分类品目编码

分类品目编码为 C23090100。

4. 拟定采购数量

明确采购总体数量情况。

5. 拟定采购预算

明确采购资金来源情况。

6. 拟定采购人名称

明确采购主体，单位名称应当与使用财政性资金的单位对应。

二、明确采购需求概况

采购需求概况，是指拟采购标的印刷服务的用途，要达

到的目标效果（采购人可根据自身需求情况编写）。

对于需要由供应商提供设计方案、解决方案或者组织方案的采购项目，应当说明采购标的的功能、应用场景、目标等基本要求，并尽可能明确其中的客观指标和可量化指标。

附录B:技术服务要求⁸

一、印前服务要求

(一) 沟通需求

投标（响应）人指派技术人员对采购印刷需求进行线上沟通，根据需求提供上门沟通服务，举办现场沟通会等。对相关沟通内容进行记录，提供相关记录资料如反馈表、会议纪要、沟通记录等。

(二) 设计排版

对具体印刷内容提供设计排版服务⁹:

1.普通图文排版编辑、校对、电子文档处理服务。

2.专门设计、校对：投标（响应）人应根据采购人的需求，对资料相关页面进行设计并调整，投标（响应）人应提供各不低于【 】套设计方案供采购人选择，直至采购人审核确认为止。

(三) 打样

根据前期沟通明确的印刷规格、技术参数、工艺和时间要求制作印前样板，供采购人确认。

二、基本印刷技术要求

(一) 外观质量

1.表面洁净，切边平直美观，不允许有缺口、缺角、毛刺、歪斜等缺陷。

⁸ 注：技术服务要求所列条款均为采购人根据实际需求选用。

⁹注：根据实际需求选择基本排版校对服务或额外设计服务。

2.不应出现折痕、自卷、起皱、气泡、龟裂、杂质、粘渍、缺胶和粘结剂渗出等缺陷

（二）尺寸

符合设计源文件要求。

（三）印刷内容

印刷内容符合设计源文件要求，放置各种标示应符合有关规定。

（四）印刷质量

1.颜色符合设计源文件技术要求，同一批印刷品中不应有颜色明显深浅不一的现象。

2.颜色应均匀，各色线条应清晰、规则、各色带内不允许有异色斑点等印刷缺陷。

3.文字、符号的大小和线条的粗细应整齐醒目、排列均匀，不应断缺和模糊不清，无透印、重印，空白部分不得有脏点或脏道等质量缺陷。

4.各项防伪措施和规格应符合设计源文件要求¹⁰。

（五）装订

装订牢固，裁切平整，尺寸标准，无折角，无残页，破口，脱落，缺页等。

（六）包装

1.箱签胶粘部分不得自行脱落，也不能因用胶过多引起皱折或粘连。

¹⁰注：采购需求涉及防伪技术要求时选用。

2.对于带号码的单证成品，包装箱应印有单证名称、箱号、起止号码、规格、数量、承印单位和生产日期。

3.包装过程不能产生版面划花显色、折线或屈边现象。

4.外包装须牢固可靠、严实，搬运之中不散开影响印刷品。

5.包装应采取防潮、防晒、防腐蚀及防止其他损坏的必要保护措施，外包装具备 $\geq$ 【 】%湿度情况下连续【 】个月的防潮能力。

三、仓储及配送要求

（一）印刷成品交付前储存

1.专用物资、单证半成品、成品具有环境良好的保管仓库,有完全独立的物资、单证成品、半成品、废品废料专用仓库，仓库具有通风、干燥、有防潮、防鼠、防热、防火、防盗、防腐蚀性气液的功能；储运过程中严禁抛、扔、砸、踏、机械损伤和雨雪有害气液侵入等。

2.安保要求：库房受到全方位保护，有严密的安防系统，有专人进行管理。¹¹

（二）配送

1.运输过程中的装卸与在现场存放点的就位、存放点由采购人或采购人指定验收人员现场圈定。

2.在运输时，应使用专用运输车，在运输和装卸过程中应避免受到雨或其他液体物质淋湿和机械损伤，并有防晒、

¹¹注：对印刷品仓储有严格安保要求时选用，如财政票据类印刷品项目。

防挤压措施，搬运时应轻拿轻放，避免在运输和装卸过程中造成损坏或缺失。

3.配送车辆须配备专业驾驶员，配置卫星定位系统、行车记录监控系统，封闭车厢内部及车门处须配备监控摄像头，视频记录能有效保留 1 年以上¹²。

四、技术保障要求

投标（响应）人应具备完善的质量管理体系，建立各项保障制度，重视服务质量和内控管理，能结合采购人需求和项目特点提出有针对性的管理措施，提供人员、设备保障，为采购人提供规范、标准、可靠的服务，并形成相关记录。

1.设备要求：投标（响应）人须具备履约合同所必备的设备、设施。包括但不限于 CTP 制版设备、4 色（含）或以上商业印刷机、全自动在线品质检测设备、全自动分切包装设备、全自动锁线机、全自动定位烫金机、精装联动生产线等¹³。所配备的印刷设备应当符合国家有关技术标准要求。

2.项目团队要求：供应商需建立相应的组织机构，明确管理人员，提供管理及技术人员情况。项目团队设置项目负责人 1 名，需具有较强的管理、沟通协调能力和专业技术能力。

3.工艺技术保障：建立、健全完善的工艺规范和工艺流程。

¹² 注：对印刷品运输过程有严格安保要求时选用，如印刷财税票类印刷品项目。

¹³注：采购人可根据项目实际需要，调整需提供印刷设备的种类。如：CTP 制版设备、4 色（含）或以上商业印刷机、全自动在线品质检测设备为较通用印刷设备。

4 制度保障：建立、健全承印验证制度、承印登记制度、印刷品保管制度、印刷品交付制度、印刷活动残次品销毁制度等。

5. 安全生产保障：建立、健全安全管理制度及安全保护措施。

如采购标的有涉及相关外观、工艺及技术专利的，投标（响应）人必须具备专利使用权（专利须在保护期内）。另外必须保证提供的货物不侵犯任何第三方的专利、商标或版权，否则，投标（响应）人必须承担对第三方的专利或版权的侵权责任并承担因此而发生的所有费用¹⁴。

五、其他要求

（一）投标（响应）人需根据项目的人员安排、进度计划、总体规划等角度提供完整合理的项目整体实施方案，能按照项目分解节点并可跟踪实施。

（二）投标（响应）人需提供包括原材料采购、加工制作等各个环节的实施方案在内的生产实施方案，在规定的时间内有计划的完成项目需求产品的生产和包装。

（三）具有保障印刷服务质量的相关认证证书等¹⁵。

六、投标样品要求¹⁶

（一）投标（响应）人须按照采购文件采购需求要求制作投标样品，提交的样品须单独密封，一式【 】份。密封

¹⁴注：采购需求涉及防伪技术要求时选用。

¹⁵注：采购人可根据项目实际需要调整本项涉及的相关证书

¹⁶注：一般通用项目不建议要求提交样品，专业及技术复杂项目可参考采用。需要提交样品的项目，应预留充足的时间给潜在投标人准备。

包装上注明项目编号、项目名称、供应商全称、包号等相关信息。样品于开标日当天的响应截止时间前提交至开标现场，截止时间后送达的样品材料将被拒收。

（二）投标样品的退还。未中标（成交）的投标（响应）人应在本项目采购结果公告发布之日起【 】个工作日内，凭授权书或工作证明到样品递交地点取回，逾期将视为放弃样品领取并交由采购人处置；中标（成交）人样品由采购人封存，作为履约验收的依据，最终成交产品使用的原辅材料不得低于投标样品的标准。

（三）投标样品技术要求

1.样品纸张及尺寸

- ①样品用纸的种类、克重、颜色符合采购文件要求。
- ②样品尺寸正确，与标准尺寸偏差不超过 $\pm 1\text{mm}$ 。
- ③套印准确、套印允差 $\leq 0.5\text{mm}$ 。

2.样品外观

- ①样品外边裁切整齐、方正，无毛边、明显刀花。
- ②放置后不变形、不上翘弯曲。
- ③外观干净，无墨斑、脏迹、褶皱、折痕、破损。

3.样品墨色及色调

- ①样品墨色均匀、颜色鲜艳、自然协调。
- ②亮、中、暗调分明，层次清楚。

4.样品内容和字迹

①样品印刷内容清晰完整，无糊版、透印、缺色、龟纹等缺陷。

②表格线条清晰、四角规范。

5.样品装订

①版面顺序正确

②装订平整、无脱页，胶装边缘齐整

6.样品的防伪工艺及要求¹⁷

①样品的防伪工艺是否符合技术要求。

②样品的防伪点是否有缺失。

7.暗标样品要求¹⁸

①按采购需求要求的技术标准或采购人提供的样板制作【 】¹⁹的样品【 】份。

②样品上不得有明示或暗示投标（响应）人身份的任何字符和徽标(包括文字、符号、图案、标识、标志、人员姓名、企业名称、以往项目名称、投标（响应）人独有的企业标准或编号等)。

③样品外包装要求填写供应商名称、盖章并密封。

¹⁷注：采购需求涉及防伪技术要求时选用。

¹⁸注：采购需求涉及要求提交暗标样品时选用。

¹⁹注：需要提交样品的印刷品名称。

附表：印刷服务类技术参数²⁰

一、单证印刷服务类

（一）奖状

印刷服务内容	印刷服务技术参数	备注
奖状	纸张类型 【】 纸 纸张克重 【】 克 印刷规格（长*宽） 【】 * 【】 cm/mm 印刷服务方式 【】 印刷/装订/排版 印刷版面 【】 单面/双面 印刷类型 【】 单色/彩色 印后要求 【】 烫金/银 其他要求 【】 常用的奖状规格：32 开 130 mm *180 mm；20 开 152 mm*220 mm；16 开 180 mm*250 mm；大 16 开 215 mm*308 mm；小方形 195 mm*205 mm；大方形 225 mm*235 mm。 用纸：常用 80 克胶版纸、200 克铜版纸、特种纸。 封面工艺有：热合，缝线，裱糊。文字和图案以烫金，烫银和压痕为主。热合，缝线工艺的证书一般用塑膜做套或斜角来夹放内芯，也有用光丝带做斜角，裱糊工艺的证书一般用光丝带做斜角，也有用透明膜做成	符合 GB/T 17002-1997 《防伪印刷产品生产管理规范》和 GB/T 22467.2-2008 《防伪材料通用技术条件——第二部分：防伪油墨和印油》的技术要求

²⁰注：此部分内容仅列出各类印刷品的技术参数项，采购人在编制具体项目需求时应根据实际需求明确参数数值。

	夹层，插页式放置内芯。	
--	-------------	--

(二) 证书

印刷服务内容	印刷服务技术参数	备注
证书	纸张类型 【】 纸 纸张克重 【】 克 印刷规格（长*宽） 【】 * 【】 cm/mm 页数 【】 页（注：1 页=2P） 印刷服务方式 【】 印刷/装订/排版 印刷类型 【】 单色/彩色 封面 【】 含/不含 封面材质 【】 硬纸板/布绸/塑料材质 防伪说明 【】 印后要求 1 【】 起止号码 印后要求 1 【】 烫金/银 其他要求 【】 例 1：成绩通知，240mm（横）*170mm（纵）（误差±1mm），160 克证券纸，正两色印刷，背四色印刷，专用底纹和边框； 例 2：资格证书，克重：120±5g/m ² 证券纸，封皮材料采用 100%植物纤维原料及水性涂料加工而成，不	符合 GB/T 17002-1997 《防伪印刷产品生产管理规范》和 GB/T 22467.2-2008 《防伪材料通用技术条件——第二部分：防伪油墨和印油》的技术要求

	含重金属、不含 PVC 塑料，可自动降解。 例 3：服务证书，采用 80 克胶版纸，两层插入式封套，分别插入证书和附页；透明磨砂塑料材质，单面凹烫“xxx 服务证书”文字。附页 350 克硬卡纸，共 4 页，双开	
--	--	--

（三）其他单证印刷服务

.....

二、票据印刷服务类

（一）财税票据

印刷服务内容	印刷服务技术参数	备注
财税票据	每本份数 【】 份 纸张类型 【】 纸 纸张克重 【】 克 印刷规格（长*宽） 【】 * 【】 cm/mm 印刷服务方式 【】 印刷/装订/排版 联数 【】 联 防伪说明 【】 印后要求 【】 起止号码 其他要求 【】 例：核销单，37.5cm*17.5cm，105g 无色荧光证券纸，	符合 CY/T 49.1-2008[—] CY/T 49.4-2008 、GB/T 17002-1997 《防伪印刷产品生产管理规范》和 GB/T 22467.2-2008

	彩虹隔色防伪，有色荧光防伪，团花防伪，微缩防伪，无色荧光防伪，特殊字型防伪。	《防伪材料通用技术条件——第二部分：防伪油墨和印油》的技术要求
--	--	---------------------------------

（二）普通票据

（三）其他票据印刷服务

印刷服务内容	印刷服务技术参数	备注
普通票据	每本份数 【】 份	符合 CY/T 49.1-2008—CY/T 49.4-2008 的技术要求
	纸张类型 【】 纸	
	纸张克重 【】 克	
	印刷规格（长*宽） 【】 * 【】 cm/mm	
	印刷服务方式 【】 印刷/装订/排版	
	联数 【】 联	
	防伪说明 【】	
	印刷类型 正面 【】 色*背面 【】 色	
	印后要求 【】 起止号码	
	其他要求 【 】	

....

三、其他印刷服务类

(一) 信笺纸

印刷服务内容	印刷服务技术参数	
信笺纸	每本张数 ☐ 张 纸张类型 ☐ 纸 纸张克重 ☐ 克 印刷规格（长*宽） ☐ * ☐ cm/mm 印刷服务方式 ☐ 印刷/装订/排版 印刷版面 ☐ 单面/双面 印刷类型 1 ☐ 黑白/彩色 印刷类型 2 ☐ 明格/暗格 其他要求 ☐ 最常见信笺规格为 260X190mm，以 60 克或 70 克的胶版纸或书写纸为主。	符合 QB/T 1438-200 7 《簿册》 的要求

(二) 稿纸

印刷服务内容	印刷服务技术参数	备注
稿纸	每本张数 ☐ 张 纸张类型 ☐ 纸	符合 QB/T 1438-2007

	纸张克重 ☐ 克 印刷规格（长*宽） ☐ * ☐ cm/mm 印刷服务方式 ☐ 印刷/装订/排版 印刷版面 ☐ 单面/双面 印刷类型 ☐ 黑白/彩色 其他要求 ☐	《簿册》的要求
--	---	---------

（三）便笺纸

印刷服务内容	印刷服务技术参数	备注
便笺纸	每本张数 ☐ 张 纸张类型 ☐ 纸 纸张克重 ☐ 克 印刷规格（长*宽） ☐ * ☐ cm/mm 印刷服务方式 ☐ 印刷/装订/排版 印刷版面 ☐ 单面/双面 印刷类型 ☐ 黑白/彩色	符合 QB/T 1438-2007 《簿册》 的要求

（四）宣传单

印刷服务内容	印刷服务技术参数	备注
--------	----------	----

宣传单	纸张类型	☐ 纸	符合 GB/T 7705-2008 《平版装 潢印刷品》 的要求
	纸张克重	☐ 克	
	印刷规格（长*宽）	☐ * ☐ cm/mm	
	印刷服务方式	☐ 印刷/装订/排版	
	印刷版面	☐ 单面/双面	
	印刷类型	☐ 黑白/彩色	
	折数	☐ 折	
	其他要求	☐	

（五）档案袋/文件袋

印刷服务内容	印刷服务技术参数	备注
档案袋/ 文件袋	纸张类型 【】 纸	符合 DA/T
	纸张克重 【】 克	24-2000
	印刷规格（长*宽） 【】 * 【】 cm/mm	《无酸档
	起墙尺寸 【】 cm/mm	案卷皮卷
	印刷服务方式 【】 印刷/装订/排版	盒用纸及
	其他要求 【】	纸板》的技
	人事档案袋使用 125-200 克牛皮纸，单色，长 33.5 厘米、宽 24 厘米（不含封口和折叠部分），两边无墙折，	

	封口无气眼（长 4 厘米）。机要密封袋使用 200 克牛皮纸，单色，长 35 厘米、宽 25 厘米（不含封口和折叠部分），两边有 2 厘米墙折，底部有 2 厘米墙折，封口无气眼（长 4 厘米）。	
--	---	--

（六）信封

1. 邮政信封

印刷服务内容	印刷服务技术参数	备注
邮政信封	纸张类型 【】 纸 纸张克重 【】 克 印刷规格 【】 ZL(6)号(230*120 mm)/C5(7)号(229*162 mm)/类 C4(9)号(324*229 mm)/B6 印刷服务方式 【】 印刷/装订/排版 印刷类型 1 【】 单/双色 印刷类型 2 【】 中式/西式 其他工艺 【】 透明窗口 其他要求 【】	符合 GB/T 1416—2021《信封》的技术要求

2. 自用信封

印刷服务内容	印刷服务技术参数	备注
--------	----------	----

自用信封	纸张类型	☐ 纸	
	纸张克重	☐ 克	
	印刷规格（长*宽）	☐ * ☐ cm/mm	
	印刷服务方式	☐ 印刷/装订、排版、制版	
	印刷类型	☐ 单/双/彩色	
	其他要求	☐	

（七）通讯录

印刷服务内容	印刷服务技术参数	备注
通讯录	每本页数 ☐ 页（注：1 页=2P） 内页纸张类型 ☐ 纸 内页纸张克重 ☐ 克 封面材料 ☐ 印刷规格（长*宽） ☐ * ☐ cm/mm 印刷服务方式 ☐ 印刷/装订/排版 印刷版面 ☐ 横开/竖开 印刷类型 ☐ 黑白/彩色 装订类型 ☐ 无线胶装/锁线钉 其他要求 ☐	符合 QB/T 1438-2007 《簿册》的 要求

(八) 名片

印刷服务内容	印刷服务技术参数	备注
名片	每盒张数 ☐ 张 纸张类型 ☐ 纸 纸张克重 ☐ 克 纸张颜色 ☐ 印刷规格(长*宽) ☐ * ☐ mm 印刷服务方式 ☐ 印刷/装订/排版 印刷版面 ☐ 单面/双面 印刷类型 ☐ 黑白/彩色 印后要求 ☐ 烫金/银 其他要求 ☐ 常见规格: 90mm*54mm/85mm*55mm/90mm*45mm/ 100mm*70mm/90mm*65mm	

(九) 宣传手册

印刷服务内容	印刷服务技术参数	备注
宣传手	每本页数 ☐ 页 (注: 1 页=2P)	符合 GB/T

册	封面纸张类型 ☐ 纸 封面纸张克重 ☐ 克 内页纸张类型 ☐ 纸 内页纸张克重 ☐ 克 印刷规格(长*宽) ☐ * ☐ cm/mm 印刷服务方式 ☐ 印刷/装订/排版 印刷版面 ☐ 单面/双面 封面印刷类型 ☐ 黑白/彩色 内页印刷类型 ☐ 黑白/彩色 装订方式 ☐ 骑马订/无线胶订/锁线胶订/方脊精装/圆脊精装/活页装/其他 装潢工艺 ☐ 覆光膜/覆哑膜/满版上光/局部上光/烫印/凹凸压印/逆向上光/压纹/其他 其他要求 ☐	34053.3— 2017 的技术要求
---	---	------------------------

(十) 内部资料

印刷服务内容	印刷服务技术参数	备注
内部资料	每本页数 ☐ 页 (注: 1 页=2P) 纸张类型 ☐ 纸 纸张克重 ☐ 克	

	印刷规格 【】 A4/其他	
	印刷服务方式 【】 印刷/装订/排版	
	印刷版面 【】 单面/双面	
	印刷类型 【】 黑白/双色/彩色	
	其他要求 【】	

(十一) 备课本、笔记本

印刷服务内容	印刷服务技术参数	备注
备课本、笔记本	封面纸张类型 【】 纸 封面纸张克重 【】 克 内页纸张类型 【】 纸 内页纸张克重 【】 克 印刷规格（长*宽） 【】 * 【】 cm/mm 印刷服务方式 【】 印刷/装订/排版 印刷版面 【】 单面/双面 印刷类型 【】 黑白/双色/彩色 装订方式 【】 骑马订/无线胶订/锁线胶订/方脊精装/圆脊精装/活页装/其他 装潢工艺 【】 覆光膜/覆哑膜/满版上光/局部上光/烫印/凹凸压印	符合 QB/T 1438-2007 《簿册》的 要求

	其他要求 ☐	
--	-------------------------------	--

(十二) 作业本

印刷服务内容	印刷服务技术参数	备注
作业本	封面纸张类型 ☐ 纸 封面纸张克重 ☐ 克 内页纸张类型 ☐ 纸 内页纸张克重 ☐ 克 印刷规格（长*宽） ☐ * ☐ cm/mm 印刷服务方式 ☐ 印刷/装订/排版 印刷版面 ☐ 单面/双面 印刷类型 ☐ 黑白/双色/彩色 装订方式 ☐ 骑马订/无线胶订/锁线胶订/方脊精装/圆脊精装/活页装/其他 装潢工艺 ☐ 覆光膜/覆哑膜/满版上光/局部上光/烫印/凹凸压印 其他要求 ☐	符合 QB/T 1437-2014 《课业簿册》的要求

(十三) 公文

印刷服务内容	印刷服务技术参数	备注
公文	纸张类型 ☐ 纸	

	纸张克重 ☐ 克 印刷规格 ☐ A4/A5/其他 印刷内容 ☐ 套印文件头及公章 印刷服务方式 ☐ 印刷/装订/排版 印刷版面 ☐ 单面/双面 印刷类型 ☐ 黑白/彩色	
--	---	--

(十四) 会计凭证档案盒

印刷服务内容	印刷服务技术参数	备注
会计凭证档案盒	纸张类型 ☐ 无酸纸/其他 纸张克重 ☐ 克 印刷规格(长*宽*脊背) ☐ * ☐ * ☐ cm/mm 印刷服务方式 ☐ 印刷/装订/排版 印刷类型 ☐ 黑白/彩色 其他要求 ☐	符合 DA/T 24-2000 《无酸档案卷皮卷盒用纸及纸板》的技术要求

(十五) 凭证封皮

印刷服务内容	印刷服务技术参数	备注
凭证封皮	纸张类型 ☐ 无酸纸/其他 纸张克重 ☐ 克	

	印刷规格（长*宽） 【】 * 【】 cm/mm 印刷服务方式 【】 印刷/装订/排版 印刷版面 【】 单面/双面 印刷类型 【】 黑白/彩色 其他要求 【】	
--	---	--

（十六）账簿报表封皮

印刷服务内容	印刷服务技术参数	备注
账簿报表封皮	纸张类型 【】 无酸纸/其他 纸张克重 【】 克 印刷规格（长*宽） 【】 * 【】 cm/mm 印刷服务方式 【】 印刷/装订/排版 印刷版面 【】 单面/双面 印刷类型 【】 黑白/彩色 其他要求 【】	

（十七）档案盒

印刷服务内容	印刷服务技术参数	备注
档案盒	纸张类型 【】 牛皮纸包灰纸板	符合《文书

	牛皮纸张克重 ☐ 克 灰纸板 ☐ 克 印刷规格（长*宽） ☐ * ☐ 310*220/mm 刷规范（脊背厚度） ☐ 30/40/50mm 印刷服务方式 ☐ 印刷/装订/排版 印刷类型 ☐ 黑白/彩色 其他要求 ☐	档案案卷 格式》 （GB/T 9705-2008 ）、DA/T 24-2000 《无酸档 案卷皮卷 盒用纸及 纸板》的技 术要求。
--	--	---

（十八）案卷卷皮

1. 案卷硬卷皮

印刷服 务内容	印刷服务技术参数	备注
案卷硬卷 皮	纸张类型 ☐ 纸 纸张克重 ☐ 克 印刷规格（长*宽） ☐ * ☐ 310*220mm 印刷规范（脊背厚度） ☐ 10/15/20mm 印刷服务方式 ☐ 印刷/装订/排版 印刷类型 ☐ 黑白/彩色	符合《文书 档案案卷 格式》 （GB/T 9705-2008 ）要求；

	其他要求 ☐	用于成卷装订的卷皮，上下侧装订处要各有 20mm 宽的装订纸舌。
--	-------------------------------	----------------------------------

2. 案卷软卷皮

印刷服务内容	印刷服务技术参数	备注
案卷软卷皮	纸张类型 ☐ 纸 纸张克重 ☐ 克 印刷规格（长*宽） ☐ * ☐ 297*210mm 印刷服务方式 ☐ 印刷/装订/排版 印刷类型 ☐ 黑白/彩色 其他要求 ☐	符合《文书档案案卷格式》（GB/T 9705-2008）、DA/T 24-2000《无酸档案卷皮卷盒用纸及纸板》的技

		术要求。
--	--	------

(十九) 条幅

印刷服务内容	印刷服务技术参数	
条幅	印刷规格（长*宽） 【】 * 【】 cm/m 条幅材质 【】 印刷类型 【】 黑白/彩色 其他要求 【】	

(二十) 手提袋

印刷服务内容	印刷服务技术参数	备注
手提袋	纸张类型 【】 纸 纸张克重 【】 克 印刷规格（长*宽*厚） 【】 * 【】 * 【】 mm 印刷服务方式 【】 印刷/装订/排版 印刷类型 【】 黑白/彩色 成型工艺 【】 有无鸡眼/棉绳 装潢工艺 【】 覆光膜/覆哑膜 其他要求 【】	

	例 1：中等规格，宽 290*高 350*厚 90mm，250 克铜版纸或 250 克白卡纸，单面四色，覆哑膜。 例 2：小规格，宽 210*高 270*厚 80mm，250 克铜版纸或 210 克白卡纸，单面四色，覆哑膜。	
--	--	--

（二十一）试卷类/答题卡/试卷袋

1. 试卷

印刷服务内容	印刷服务技术参数	备注
试卷	每袋份数 【 】 份 纸张类型 【 】 纸 纸张克重 【 】 克 印刷规格（长*宽） 【 】 * 【 】 cm/mm 印刷服务方式 【 】 印刷/装订/排版 每科目页数 【 】 页（注：1 页=2P） 套印要求 【 】 印刷类型 正面【 】 色*背面【 】 色 印后要求 【 】 密封要求，打包要求 其他要求 【 】 例：试卷常用纸张 70g 双胶纸 常用尺寸：4P 宽 370mm*高 260mm 6P 宽 540mm*高 260mm	符合 GB/T 7705-2008 《平版装潢印刷品》的技术要求

	8P 宽 728mm*高 260mm 印刷套印：误差在 $\leq 0.5\text{mm}$. 入袋要求：32 份试卷配 32 份答题卡，再搭配一张密封条入袋贴密封条。 分包要求：按每区域的学校每学科区分清楚，摆放在同一木架上贴好封签，再用透明膜保护。	
--	--	--

2.答题卡

印刷服务内容	印刷服务技术参数	备注
答题卡	每袋份数 ☐ 份 纸张类型 ☐ 纸 纸张克重 ☐ 克 印刷规格（长*宽） ☐ * ☐ cm/mm 印刷服务方式 ☐ 印刷/装订/排版 套印要求 ☐ 印刷类型 正面 ☐ 色*背面 ☐ 色 印后要求 ☐ 密封要求，打包要求 其他要求 ☐ 例：常用纸张：100g 双胶纸 常用尺寸：2p 宽 210mm*高 260mm 4p 宽 210mm*高 420mm	符合 GB/T 7705-2008 《平版装潢印刷品》的技术要求

2.试卷袋

印刷服务内容	印刷服务技术参数	备注
试卷袋	纸张类型 【 】纸 纸张克重 【 】克 印刷规格（长*宽） 【 】*【 】cm/mm 印刷服务方式 【 】印刷/装订/排版 套印要求 【 】 印后要求 【 】密封要求，打包要求 其他要求 【 】 例：常用纸张：120g 克牛皮纸。 常用尺寸：宽 440mm*高 315mm 宽 320mm*高 235mm	

四、其他印刷质量要求

（一）纸张质量要求

纸张类型	产品技术要求
铜版纸	纸张定量偏差±【 】%。
	纸张不得有尘埃斑点掉粉皱纹针孔硬块等疵病。
	纸张白度≥【 】%以上。
牛皮纸	纸张定量偏差±【 】%。

	纸张不得有尘埃斑点掉粉皱纹针孔硬块等疵病。
双胶纸	纸张定量偏差 $\pm$ 【 】 %。
	纸张不得有尘埃斑点皱纹针孔硬块等疵病及书写不能透页。
	纸张白度 $\geq$ 【 】 % 以上。
无碳纸	无碳复写纸，纸张定量偏差 $\pm$ 【 】 %。
	纸张白度 $\geq$ 【 】 % 以上。
	纸张不得有尘埃斑点掉粉皱纹针孔硬块等疵病。
	保证显色内容十年内不退色、不扩散、不淡化。

附录 C：商务要求²¹

（一）服务的时间/周期、服务地点：

1.时间：中标人在中标后 XX 个²²工作日内和采购人签订合同，项目产品送货及安装时间为 XX 个日历天，项目实施时间以合同签订为准。

2.交货地点：× × 市 × × 区 × 路 × × 号

（二）付款条件

第一部分为预付款²³部分：合同签订后 XX 天内中标/成交供应商应向采购人提供有效发票。采购人收到供应商提供的有效发票后，应在 10 个工作日或 X 日内内将按合同金额的 30%或 X%²⁴支付给中标/成交投标（响应）人。所有印刷品到货、完成安装调试并通过采购人验收签字后，投标（响应）人应提供有效发票，在收到发票后 10 个工作日或 X 日²⁵内，采购人按合同价的 70%支付合同款。

（三）合同签订

²¹ 注：商务要求所列条款均为采购人根据实际需求选用。

²² 注：根据《中华人民共和国政府采购法》规定，“采购人与中标、成交投标（响应）人应当在中标、成交通知书发出之日起三十日内，按照采购文件确定的事项签订政府采购合同”。

²³注：可根据相关规定及项目情况决定是否采用预付款方式支付合同款。根据《关于进一步提高政府采购透明度和采购效率相关事项的通知》（财办库〔2023〕243号）规定，“对于有预付安排的合同，鼓励采购人将合同预付款比例提高到30%以上。”

²⁴注：根据《广东省政府采购促进中小企业发展实施细则（试行）》（粤财采购〔2022〕10号）规定，中标（成交）供应商为中小企业的，预付款比例原则上不低于合同金额的30%。各地如有相关政策规定的，按地方规定执行。

²⁵注：根据《关于进一步提高政府采购透明度和采购效率相关事项的通知》（财办库〔2023〕243号）规定，“对于满足合同约定支付条件的，采购人原则上应当自收到发票后10个工作日内将资金支付到合同约定的供应商账户”。

采购人根据采购文件的约定及投标/报价文件的响应内容与中标/成交投标（响应）人签订合同。²⁶

（四）履约验收

1.按照合同条款及供应商承诺的技术细节等要求进行验收，对交付印刷成品的验收主要包括外观质量、尺寸与用纸种类、克重、颜色、印刷内容、印刷质量等方面。

2.若交货时发现成交供应商所供应货物与样板有样式、材质差异或出现印刷质量不合格等问题，采购人将拒绝签收验收，供应商须立即提供足够数量的合格产品进行补充。若质量问题严重、不合格产品数量较大或供货期内无法提供足够数量的合格产品，则采购人将追究违约责任。

3.采购人有权按国家有关法规或条例以及采购文件中规定的标准，对服务供应商承印的采购人印刷品进行抽检。

4.如涉及多地点配送的，供应商需将配送地的收货签收单汇总给采购人核查。

（五）售后服务要求

1.投标（响应）人具有完善的售后服务体系和相关制度，服务流程清晰，具备稳定的售后服务部门或人员。

2.中标/成交投标（响应）人应指派专人负责与采购人联系售后服务事宜。

²⁶注：各地如有相关政策规定的，按地方规定执行。

3.中标/成交投标（响应）人提供三包服务，服务方式均为上门服务，即由中标/成交投标（响应）人收回和送货，由此所产生的一切费用均由供应商承担。

4.如货物非因采购人的人为原因而出现质量问题，采购人有权向中标人提出质量异议，中标/成交投标（响应）人应负责包换或包退，承担调换或退货的实际费用；中标人保证在接到报修电话后 XX 小时内响应用户要求。

附录D：评审规则指引

（一）评审方法²⁷

1.综合评分法：是指投标（响应）文件满足采购文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应为中标（成交）候选人的评审方法。

2.最低评标价法：是指投标（响应）文件满足采购文件全部实质性要求，且报价最低的投标（响应）人为中标（成交）候选人的评审方法。

（二）评分分值（权重）²⁸

评分项目	技术评分（权重）	商务评分（权重）	价格评分（权重）
权重			

（三）评审细则

1.综合评分法，适用以下附表：

《表一 资格审查表》

《表二 符合性审查表》

《表三 技术评审表》

《表四 商务评审表》

《表五 价格评审表》

²² 注：根据相关政策要求及项目实际情况选用。

²³ 注：（1）根据《政府采购需求管理办法》（财库〔2021〕22号）规定，“采购需求客观、明确且规格、标准统一的采购项目，如通用设备、物业管理等，一般采用招标或者询价方式采购，以价格作为授予合同的主要考虑因素”。

（2）根据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）规定，服务项目采用综合评分法作为评审办法的，价格分值占总分值的比重不得低于10%。

2.最低评标价法，适用以下附表：

《表一 资格审查表》

《表二 符合性审查表》

《表五 价格评审表》

（四）表一：资格审查表

类别	内容	备注
资格审查	1. 供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料：	
	（1）供应商必须是具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证）副本复印件。分支机构投标（响应）的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。	
	（2）供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供以下 3 种证明材料之一：1）同时提供：a. 基本开户行出具的资信证明，b. 《基本存款账号信息》或《开户许可证》；2）20XX 年度经会计师事务所审计的财务状况报告）；3）提供相关资格信用承诺函）。 ²⁹	
	（3）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供投标/初次报价截止日前 XX 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料，或提供相关资格信用承诺函。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料）。 ³⁰	
	（4）具备履行合同所必需的设备和专业技术能力（按投标（响应）文件格式填报设备及专业技术能力情况，或提供具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函）。	

29注：此项为可选条款。根据《国务院关于开展营商环境创新试点工作的意见》（国发〔2021〕24号）文件要求：“简化对供应商资格条件等的形式审查，**不再要求供应商提供相关财务状况、缴纳税收和社会保障资金等证明材料**，降低政府采购供应商交易成本。”广东省内的试点城市为：**广州、深圳**。如根据相关文件允许提供承诺函的，此处可要求供应商提供相应承诺函。（根据《佛山市政务服务数据管理局 佛山市财政局关于推行政府采购项目“承诺信用制”工作的通知》（佛政数〔2023〕2号）：供应商在参加全市政府采购活动时，基本资格条件采取“承诺信用制”的，允许供应商提供相关资格信用承诺函（格式见附件1），在投标（响应）文件中无需提供财务状况报告、依法缴纳税收和社会保障资金、没有重大违法记录等证明材料。）新成立的单位可以提供投标（响应）截止日前6个月内任意1个月的财务报表（新成立的单位指在上一年度或本财务年度成立的法人或其他组织）

30注：此项为可选条款。根据《国务院关于开展营商环境创新试点工作的意见》（国发〔2021〕24号）文件要求：“简化对供应商资格条件等的形式审查，**不再要求供应商提供相关财务状况、缴纳税收和社会保障资金等证明材料**，降低政府采购供应商交易成本。”广东省内的试点城市为：**广州、深圳**。如根据相关文件允许提供承诺函的，此处可要求供应商提供相应承诺函。（根据《佛山市政务服务数据管理局 佛山市财政局关于推行政府采购项目“承诺信用制”工作的通知》（佛政数〔2023〕2号）：供应商在参加全市政府采购活动时，基本资格条件采取“承诺信用制”的，允许供应商提供相关资格信用承诺函（格式见附件1），在投标（响应）文件中无需提供财务状况报告、依法缴纳税收和社会保障资金、没有重大违法记录等证明材料。）

	(5) 供应商参加政府采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录(可参照保留投标函/响应承诺函相关承诺格式内容或提交声明文件)。重大违法记录, 是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚(根据财库〔2022〕3号文, “较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款, 法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的, 从其规定)。	
	(6) 供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件(可参照投标函/响应承诺函相关承诺格式内容或提交声明文件)。	
	2. 满足特定条件的要求³¹	
	3. 供应商未被“信用中国”网(www.creditchina.gov.cn)列入失信被执行人或重大税收违法失信主体名单名单; 不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为记录”中的禁止参加政府采购活动期间。(以集中采购机构于投标(响应)截止日当天在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询结果为准, 如相关失信记录已失效, 供应商需提供相关证明资料)。	
	4. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商, 不得同时参加本采购项目(采购包)投标(响应)。	
	5. 为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商, 不得参与本项目(采购包)投标(响应)。	
	6. 按采购公告要求获取本项目采购文件。³²	
	7. 本项目不接受联合体投标(响应)。³³	
	8. 落实政府采购政策需满足的资格要求³⁴:	

³¹ 注: 提供满足特定条件.....的证明材料。

³²此项为可选条款。

³³此项为可选条款。

³⁴ 注: 根据项目情况选择是否专门面向中小企业采购。

（五）表二：符合性审查表

类别	内容	备注
符合性审查	1. 投标（响应）总金额是固定价且是唯一的，未超过本项目采购预算，单项报价未超单项采购预算。	
	2. 对标的内容没有报价漏项。	
	3. 按要求缴纳了投标（响应）保证金，或提供信用承诺函。 ³⁵	
	4. 提交投标函/响应承诺函。投标（响应）文件完整，投标（响应）内容基本完整，无重大错漏，并按要求签署、盖章。	
	5. 法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书，按对应格式文件签署、盖章。	
	6. “★”号条款满足采购文件要求。 ³⁶	
	7. 满足采购文件投标（响应）有效期要求的。	
	8. 如出现投标（响应）错误的处理原则修正后的报价，供应商按规定书面确认。	
	9. 未出现视为供应商串通投标（响应）所列的情形。	
	10. 投标（响应）文件未含有采购人不可接受的附加条件。	
	11. 如果评审委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，将要求其在评审现场合理的时间（具体时间由评审委员会现场商议确定）提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商应能证明其报价合理性。	

35注：此项为可选条款。如根据相关文件允许提供信用承诺函的，此处可要求供应商提供相应承诺函。（根据《佛山市政务服务数据管理局 佛山市财政局关于推行政府采购项目“承诺信用制”工作的通知》（佛政数〔2023〕2号）：供应商在参加我市政府采购活动时，如采购文件要求提供投标保证金，允许供应商自主选择以信用承诺函或电子保函等非现金形式缴纳投标保证金。供应商通过提交信用承诺函方式替代投标保证金的，无需再另行缴纳任何其他形式的投标保证金。）

36注：此项为可选条款

(六) 表三：技术评审表（具体方案及样品评分根据实际用户需求进行选择）

序号	评审项目	单项得分	评审内容
1	整体服务方案评价 ³⁷		至少包含针对本项目的印前沟通、设计排版、打样、印刷、装订、包装等方案等方面内容进行评价。 每符合__项采购需求中对应方案要求得__分，最高得分。
2	仓储方案评价		至少包含仓库库房位置布局介绍、库房环境介绍、安防措施、出入管理制度等方面进行评价。 每符合__项采购需求中对应方案要求得__分，最高得分。
3	配送服务方案评价		至少包含出库送货收货方案、配送人员安排、配送路线管理、配送车辆及其附带定位系统和摄像头等设备介绍、配送信息化管理手段介绍等方面进行评价。 每符合__项采购需求中对应方案要求得__分，最高得分。
4	项目进度安排评价		至少包含各阶段工作进度安排、按时限完成的保障措施、进度落后时的挽回措施等进行评价。 每符合__项采购需求中对应方案要求得__分，最高得分。
5	印刷质量控制措施评价		至少包含确保油墨均匀、色彩标准、纸张质量、无漏版、空版、版面无沾污等质量控制措施进行评价。 每符合__项采购需求中对应方案要求得__分，最高得分。
6	印刷环境保护措施评价		至少包含针对本项目的环保措施进行评价 ³⁸ 。 每符合__项采购需求中对应方案要求得__分，最高得分。
7	应急服务方案		至少包含采购人紧急订单应对、生产过程中遭遇紧急情况、配送过程中遭遇紧急情况的应对方案进行评价。 每符合__项采购需求中对应方案要求得__分，最高得分。

³⁷注：各项方案评分只要某项、某小点满足采购需求对应方案要求（等于或优于），本项、小点得分。采用正向得分的办法。分数设置与项、小点的数量对应。对于不同重要性的需求，可以用不同符号标识出来且可以有不同的分值。一项、小点，以序号一、（一）1.（1）①等来表示。

³⁸注：建议可在采购需求要求在环保措施中列明一些内容，如提供废气、废水处理等环保设备设施情况和相关管理制度、措施等方面内容进行评价。

8	印刷设备要求		供应商具备 CTP 制版设备、4 色（含）或以上商业印刷机、全自动在线品质检测设备、全自动分切包装设备、全自动锁线机、全自动定位烫金机、精装联动生产线的，得 X 分，不具备的，得 0 分。注：供应商须提供设备采购或租赁完整合同（复印件或扫描件），并加盖供应商公章。无提供或不符合要求不得分。
9	供应商提交的样品	尺寸规格	考察供应商提交的样品。根据样品的数量、尺寸规格，符合需求规定的尺寸要求，无出现尺寸偏差，完全满足采购要求的得 X 分。（1）每有一款采购品类（共款）尺寸规格满足的得 X 分，最高得 X 分；（2）按采购文件要求的数量提供样品的得 X 分，最高得 X 分。
		材料质量	考核供应商提交的样品的材料做工，符合需求规定的做工要求，材料质量无出现①毛糙、②油污、③卷边、④缺角、⑤轻脆易破损… 完全满足采购要求的得 X 分。无出现以上情况每项的得 X 分，最高得 X 分。
		印刷工艺	考核供应商提交的样品的印刷工艺，符合需求规定的工艺要求，图案印制精度高，①无出现影像重影、②套色不准、③色标偏差…，完全满足采购要求的得分，无出现以上情况每项的得 X 分，最高得 X 分。
10	拟投入本项目技术人员配备情况		项目负责人（或技术负责人）： （1）具有印刷服务项目工作经验不少于 X 年的得 X 分，起始时间以印刷服务项目负责人（或技术负责人）最早与印刷企业签订劳务合同，或者取得相关印刷类相应职称或能力证书开始计； 可选： （2）具有人社部门（或其他具备职称评定资格的单位或机构）颁发的专业³⁹中级或以上职称得 X 分，初级职称得 X 分（提供证书复印件）。注：（1）投标（响应）时须同时提供以上人员的名单以及下列资料 ①提供投标（响应）截止日前 6 个月内任意 1 个月依法缴纳社保证明； ②相应职称或能力证书复印件（如职业资格证书按规定可对应职称的，提供职业资格证书复印件外，还须提供行政主管部门对于职业资格证书对应职称的相关文件）。 （2）同一人提供多个证件，按最高职称计算。 技术团队人员（除项目负责人（或技术负责人）外）： （1）具有人社部门（或其他具备职称评定资格的单位或机构）颁发的专业⁴⁰中级或以上职称得 X 分，初级职称得 X 分（提供证书复印件）。注：（1）投标（响应）时须同时提供以上人员的名单以及下列资料 ①提供投标截（报价）止日前 6 个月内任意 1 个月依法缴纳社保证明； ②相应职称或能力证书复印件（如职

³⁹注：根据项目具体需求选择相匹配的专业，如印刷工程专业。

⁴⁰注：根据项目具体需求选择相匹配的专业，如印刷工程专业。

			业资格证书按规定可对应职称的，提供职业资格证书复印件外，还须提供行政主管部门对于职业资格证书对应职称的相关文件）。 (2) 同一人提供多个证件，按最高职称计算。
11	其他内容（需求中的其他主要内容）		 ⁴¹
合计			

41 注：各项方案评分只要某项、某小点满足采购需求对应方案要求（等于或优于），本项、小点得分。采用正向得分的办法。分数设置与项、小点的数量对应。对于不同重要性的需求，可以用不同符号标识出来且可以有不同的分值。一项、小点，以序号一、（一）1.（1）①等来表示。

(七) 表四：商务评审表

序号	评审项目	单项分值	评审内容
1	管理或服务体系认证		供应商通过以下管理体系认证⁴²： 1.质量管理体系认证证书 每具有一个证书得 x 分，最高得 x 分。 注：须同时提供认证证书复印件及国家认证认可监督管理委员会的“全国认证认可信息公共服务平台”（http://cx.cnca.cn）查询结果截图，失效、撤销或暂停的对应证书项不得分。因企业成立时间不足三个月未能取得相关认证且提供书面说明的，可获得对应证书的分值。
2	项目业绩		供应商自 20XX 年⁴³至今取得的印刷服务同类项目业绩的，每提供一个有效业绩得 x 分，最高得 x 分。 注：提供能体现上述内容的项目合同关键页复印件（合同关键页包括：合同封面、服务内容页及双方签章页）如合同无法体现服务内容的，则提供加盖业绩合同对应的甲方公章（包括合同甲方或甲方项目主管（分）管部门盖章或合同专用章）的证明材料。
3	客户评价		20XX 年至今的项目（必须为以上供应商业绩情况中的有效计分的业绩，须提供评价单位的联系人及联系方式）。 获得项目用户考核评价为正面评价（优秀、优良、良好、满意或相当于类似评价）。每份得 x 分，同一项目按一份评价计算，不重复计算分数，此项最高得 x 分。 注：提供合同甲方或甲方负责采购和收货工作主管/分管部门盖章的评价文件或考核验收文件，不提供不得分。

⁴²注：根据财政部网上答疑《留言编号：8565-3638835》对相关政策解读，选择管理体系认证时，须结合项目具体情况，判断是否满足“与项目的特殊要求存在实质上的关联性”这一条件。

⁴³注：建议时限定为投标截止日期的 3-5 年。

4	售后服务方案		
5	(其他评审项)		 ⁴⁴
合计			

⁴⁴注：根据财政部网上答疑《留言编号：8565-3638835》对相关政策解读，新增商务评审项须**同时**满足以下条件：

- (1) 不在国务院取消的行政审批项目目录内；
- (2) 申请条件中没有对企业的注册资本、资产总额、营业收入、从业人员、利润、纳税额等规模条件作出限制；
- (3) 与项目的特殊要求存在实质上的关联性；
- (4) 满足该认证证书要求的供应商数量具有市场竞争性。

(八) 表五：价格评审表⁴⁵

评审规则			
价格分采用低价优先法计算，即满足采购文件要求（通过资格、符合性审查）且投标（响应）价格最低的投标（响应）报价（指价格核准后的价格，下同）为评标（审）基准价，其价格得分为满分。其他供应商的价格得分统一按照下列公式计算： 价格得分=(评标(审)基准价/投标（响应）报价)×价格权重×100 <u>投标（响应）报价以“1-下浮率”进行价格评分的计算</u>			
报价文件中供应商出具书面说明文件及声明函：<u>下浮率变动不影响供货品质和服务效率，提交说明调整下浮率若干有利条件和理由</u>			
情形	适用对象	计算公式	价格扣除比例
小型、微型企业，监狱企业和残疾人福利性单位视同小型、微型企业	服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。	供应商报价给予 C1 的价格扣除(C1 的取值范围见价格扣除比例)，即：评标(审)价 = 核实价 - 小微企业产品核实价 × C1；	<u>10-20%</u>
小型、微型企业，监狱企业和残疾人福利性单位视同小型、微型企业	供应商为大中型企业与小微企业组成联合体或者大中型企业向一家或者多家小微企业分包的，对于联合体协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上	供应商报价给予 C2 的价格扣除(C2 的取值范围见价格扣除比例)，即：评标(审)价 = 核实价 × (1 - C2)；	<u>4-6%</u>

45注：（1）价格评审中的**评标价（评审价）**仅用于计算价格评分，**成交金额**以实际报价为准。

（2）组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

（3）根据财政部网上答疑《留言编号：1130143-rxDV》对相关政策的解读，“**专门面向中小企业采购的项目或者采购包，不再执行价格评审优惠政策**”。本表格中的价格扣除部分，采购项目非专门面向中小企业采购时采用。

（4）根据《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）规定，“货物服务采购项目给予**小微企业的价格扣除优惠**，由财库〔2020〕46号文件规定的6%—10%**提高至10%—20%**。大中型企业与小微企业组成联合体或者大中型企业向小微企业分包的，评审优惠幅度由2%—3%**提高至4%—6%**。”

（5）中小企业划型标准所属行业分类为：“印刷服务”。

(九) 表六：采购文件负面清单（禁项）

分类	禁用内容	禁用依据
资格条件	1.将市场主体资质、股权比例、经营范围或商业模式作为资格条件。（强制许可类和须批准经营项目的除外）	《公平竞争审查制度实施细则》（国市监反垄规〔2021〕2号）
	2.将供应商的所有制形式、组织形式或者所在地作为资格条件。	《中华人民共和国政府采购法实施条例》
	3.将企业的注册资本、资产总额、营业收入、从业人员、利润、纳税额等规模条件作为资格要求，或将除进口货物以外的生产厂家授权、承诺、证明、背书等作为资格要求。	《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）
	4. 所提出的资格条件，未能与采购标的的功能、质量和投标（响应）人履约能力直接相关、不属于履行合同必需的条件，如特定的专业资格、技术资格、设备设施、业绩情况、专业人才及其管理能力等。	《政府采购需求管理办法》（财库〔2021〕22号）
	5. 将业绩情况作为资格条件时，要求投标（响应）人提供的同类业务合同超过2个，或未明确同类业务的具体范围。	《政府采购需求管理办法》（财库〔2021〕22号）
	6.将企业的成立年限作为资格要求。	《关于促进政府采购公平竞争优化营商环境的通知》（财库〔2019〕38号）
	7.将投标(响应)文件的装订、纸张、文件排序等非实质格式和形式要求作为参加政府采购活动的条件；	《关于促进政府采购公平竞争优化营商环境的通知》（财库〔2019〕38号）
	8.要求供应商购买指定软件,作为参加电子化政府采购活动的条件；	《关于促进政府采购公平竞争优化营商环境的通知》（财库〔2019〕38号）
	9. 将入围备选库、名录库、资格库等目录名单作为资格条件。	《关于促进政府采购公平竞争优化营商环境的通知》（财库〔2019〕38号）

	10. 将特定行政区域或特定行业的业绩、奖项作为资格条件	《中华人民共和国政府采购法实施条例》
	11. 将现场踏勘作为资格条件。 ⁴⁶	财政部网站留言编号： 7810-3595595 《中华人民共和国政府采购法实施条例》
	...	
采购需求	1.需求内容指向特定的投标（响应）人、专利、商标、品牌（含参考品牌）、技术路线等。 ⁴⁷	《政府采购需求管理办法》（财库〔2021〕22号） 《中华人民共和国政府采购法实施条例》 《广东省实施〈中华人民共和国政府采购法〉办法》
	2.需求内容限制特定行政区域或特定行业的业绩、奖项。	《中华人民共和国政府采购法实施条例》
	3.要求提供与项目服务质量不相关的或特定的专利证书或证明。	财政部网站留言编号： 7701-3476243
	4. 设定的技术条件与项目的具体特点和实际需要不相适应、不匹配或者与合同履行无关。 ⁴⁸	《中华人民共和国政府采购法实施条例》
	5.限定或者指定特定的专利、商标、品牌或者投标（响应）人。	《中华人民共和国政府采购法实施条例》
	6. 设置最低限价。	《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）
	7.设置中标后通过对样品进行检测、对投标（响应）人进行考察。	《中华人民共和国政府采购法实施条例》
	8. 要求提供指定检测机构（如省级、国家级等）、指	财政部网站留言编号：

⁴⁶注：与服务质量不直接相关。属于《中华人民共和国政府采购法实施条例》第二十条第（二）款中“设定的资格、技术、商务条件与采购项目的具体特点和实际需要不相适应或者与合同履行无关；”的情形

⁴⁷注：指提供相关服务所需的工具、器械、易耗品、消耗品等。

⁴⁸注：含明显过高的服务标准或不合理的工作强度。属于《中华人民共和国政府采购法实施条例》第二十条第（二）款中“设定的资格、技术、商务条件与采购项目的具体特点和实际需要不相适应或者与合同履行无关；”的情形。

	定检测日期的检测报告。	6283-3496652
	9.要求供应商在政府采购活动前进行不必要的登记、注册，或者要求设立分支机构。	《关于促进政府采购公平竞争优化营商环境的通知》（财库〔2019〕38号）
	10.向供应商索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。	《中华人民共和国政府采购法实施条例》
	11.要求履约保证金的数额超过政府采购合同金额的10%。	
	12.针对中小企业设定的履约保证金金额超过5%。	《广东省政府采购促进中小企业发展实施细则（试行）》（粤财采购〔2022〕10号）
	13.采购预算200万元以下的项目，要求投标保证金的。	《广东省政府采购促进中小企业发展实施细则（试行）》（粤财采购〔2022〕10号）
	… …	
评分 细则	1.将企业注册地或所在地作为评审因素,或要求设立本地服务机构作为评审因素。 ⁴⁹	《中华人民共和国政府采购法》 中国政府采购网信息公告第1228号
	2.将协会颁发的荣誉、奖项等作为评审因素。 ⁵⁰	财政部网站留言编号： 1527-3608903 《中华人民共和国政府采购法实施条例》
	3.将参与制定行业规范作为评审因素。 ⁵¹	财政部网站留言编号：

⁴⁹注：不得以任何方式阻挠和限制投标（响应）人自由进入本地区和本行业的政府采购市场。如：要求在采购活动参加前在项目所在地设有服务机构，或限定服务机构的组织形式

⁵⁰注：包括在民政部门登记的合法社团，以及民政部门公布的“离岸社团”、“山寨社团”等涉嫌非法的社会组织。属于《中华人民共和国政府采购法实施条例》第二十条第（二）款中“设定的资格、技术、商务条件与采购项目的具体特点和实际需要不相适应或者与合同履行无关”的情形。

⁵¹注：与服务质量不直接相关。属于《中华人民共和国政府采购法实施条例》第二十条第（二）款中“设定的资格、技术、商务条件与采购项目的具体特点和实际需要不相适应或者与合同履行无关”的情形。

		0749-3505995 《中华人民共和国政府采购法实施条例》
	4.将《守合同重信用》证书、AAA级信用作为评审因素。 ⁵²	财政部网站留言编号： 9539-3476518 《中华人民共和国政府采购法实施条例》
	5.将高新技术企业资格作为评审因素。 ⁵³	财政部网站留言编号： 7701-3476243 《中华人民共和国政府采购法实施条例》
	6.将业绩评审限定在政府采购范围内。 ⁵⁴	财政部网站留言编号： 1736-3460131 《中华人民共和国政府采购法实施条例》
	7.业绩评审对面积或人员数量或行业或级别作出限制。 ⁵⁵	财政部网站留言编号： 3063-3583353 《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）
	8.将现场踏勘作为评审因素。 ⁵⁶	财政部网站留言编号： 7810-3595595 《中华人民共和国政府采购法实施条例》
	9.将不同级别检测机构出具的检测报告作为评审因素。 ⁵⁷	财政部网站留言编号： 6283-3496652
	10.将企业的成立年限、注册资本、资产总额、营业收入、从业人员、利润、纳税额、股权结构、经营年限、	《中华人民共和国中小企

⁵²注：属于《中华人民共和国政府采购法实施条例》第二十条第（八）款中“以其他不合理条件限制或者排斥潜在投标（响应）人”的情形。

⁵³注：与服务质量不直接相关。属于《中华人民共和国政府采购法实施条例》第二十条第（二）款中“设定的资格、技术、商务条件与采购项目的具体特点和实际需要不相适应或者与合同履行无关；”的情形

⁵⁴注：属于《中华人民共和国政府采购法实施条例》第二十条第（八）款中“以其他不合理条件限制或者排斥潜在投标（响应）人。”的情形。

⁵⁵注：与投标（响应）人规模条件相关，间接对中小企业差别待遇。不符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》第五条中“不得以企业注册资本、资产总额、营业收入、从业人员、利润、纳税额等规模条件和财务指标作为投标（响应）人的资格要求或者评审因素”的规定。

⁵⁶注：与服务质量不直接相关。属于《中华人民共和国政府采购法实施条例》第二十条第（二）款中“设定的资格、技术、商务条件与采购项目的具体特点和实际需要不相适应或者与合同履行无关；”的情形。

⁵⁷注：将不同级别检测机构出具的检测报告作为评分标准的做法不妥

经营规模或财务指标等条件作为评审因素。	业促进法》 《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号） 《关于促进政府采购公平竞争优化营商环境的通知》（财库〔2019〕38号）
11.设置（含变相设置）直接或间接对企业规模、年限或财务指标有要求（限制）的认证、认定、资质、奖项或荣誉等证书作为评审因素。 ⁵⁸	《关于促进政府采购公平竞争优化营商环境的通知》（财库〔2019〕38号）
12.评审因素未细化、量化。评审分值采取区间，未固定分值；对无法通过客观量化的指标设置为评审因素。未按投标/报价文件对采购文件的响应情况进行评审；评审细则中采用投标（响应）文件横向对比的写法；评审细则中采用“优”、“良”、“中”、“差”类写法。	《政府采购需求管理办法》（财库〔2021〕22号） 财政部政府采购指导性案例9号 财政部政府采购指导性案例27号
13.将依法应作为资格条件的强制许可类、准入类职业资格、资质设置为评审因素。 ⁵⁹	《中华人民共和国政府采购法》 《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号） 《广东省财政厅情况通报第21期》
14.将已作为资格条件的业绩要求同时作为评审因素。	《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）
...	

⁵⁸注：即获取条件中包含：成立年限、注册资本、资产总额、营业收入、从业人员、利润、纳税额、股权结构、经营年限、经营规模或财务指标等信息的该类证书/证明材料等

⁵⁹注：国家强制性资质要求应作为项目资格条件。如：《基础电信业务经营许可证》、《安全技术防范系统设计、施工、维修资格证书》等。

(十) 供应商资格中各类印刷服务须提供的印刷经营许可证，
必须具备相应的印刷经营许可证范围：

对应表格数字所代表的许可经营范围（1：出版物印刷品的印刷或以数字印刷方式从事出版物印刷品的印刷；2：包装装潢印刷品的印刷或以数字印刷方式从事包装装潢印刷品的印刷；3：其他印刷品的印刷或以数字印刷方式从事其他印刷品的印刷）

品目	具体品目		可印企业类型
单证印刷服务	奖状		3
	证书	无防伪技术要求	3
		有防伪技术要求	具备国家秘密载体印制资质
票据印刷服务	财税票据		具备国家秘密载体印制资质
	普通票据	无防伪技术要求	3
		有防伪技术要求	具备国家秘密载体印制资质
其他印刷服务	信笺纸		3
	稿纸		3
	便笺纸		3
	宣传单		3
	档案袋/文件袋		3
	信封	邮政信封	必须是已列入国家邮政部门发布的邮政业用品用具生产企业名录

	自用信封		3
	通讯录		3
	名片		3
	宣传手册		3
	内部资料		1
	作业本、备课本、笔记本		3
	公文		3
	会计凭证档案盒		3
	凭证封皮		3
	账簿报表封皮		3
	档案盒		3
	案卷卷皮	案卷硬卷皮	3
		案卷软卷皮	3
	条幅		3
	手提袋		3
	试卷		具备国家秘密载体印制 资质
	答题卡		具备国家秘密载体印制 资质
	试卷袋		3

附录E：印刷服务采购合同文本格式

印刷服务采购合同

合同名称：

合同编号：

甲方：采购人

甲方地址：

乙方：中标（成交）人

乙方地址：

合同金额(元)：

人民币大写：

为保护甲乙双方合法权益，根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》等相关法律、法规相关规定，签订本合同，并共同遵守。

一、合同标的⁶⁰

产品名称	服务内容	印刷品名称	计量单位	采购数量	需求描述	单价	类型	品材质规格	印刷要求	金额（元）
------	------	-------	------	------	------	----	----	-------	------	-------

⁶⁰ 注：本部分结合采购文件用户需求内容与投标（响应）人响应内容详列。

印刷 服务										¥
										¥
合计	¥ 大写（人民币）：									

合同总额包括货款、技术服务费、技术人员的工勤费用（包括工资、福利、交通、住宿、通讯费用等）、各项税费及及合同实施过程中不可预见费用等。

二、甲方的权利和义务

（一）甲方的权利

- 1.要求乙方按质按量按期提供合同约定的货物及相关服务。
- 2.对乙方提供的印刷品进行验收。

（二）甲方的义务

- 1.为乙方提供必要的工作合作。
- 2.协调解决项目开展中出现的问题。
- 3.按规定的方式进行付款。

三、乙方的权利和义务

（一）乙方的权利

- 1.要求甲方为本合同标的项目工作的开展提供必要的资料和便利。

2.要求甲方按本合同约定及时支付合同款项。

（二）乙方的义务

1.向甲方提供满足合同要求的货物及相关服务，承担货物、运输、质保期等工作及一切费用。

2.不得将本合同委托的事项转委托第三方。

四、交货

1.交货时间：XXXX年XX月XX日

2.交货地点：

3.在本合同规定的印刷时间内，乙方在对印刷成品进行准确而全面的检验合格后，应提前通知甲方做好交货准备，并在约定的时间内将印刷成品交到甲方指定地点。

五、验收⁶¹

1.由乙方进行印刷品的供货，验收合格后交付甲方使用，其费用应包括在货物价格之内。

2.在甲方现场验收所发生的一切费用由乙方承担。

3.技术资料：乙方应提供货物的货物相关技术资料。

4.甲方应仔细检查印刷成品，如果印刷成品的质量（包括纸张质量和印刷质量）、内容、数量都符合印刷要求、印刷费用计算准确，甲方应立即在“验收单”上签字认可；如果印刷成品的质量（包括纸张质量和印刷质量）、内容、数

⁶¹注：本部分结合采购文件用户需求内容与投标（响应）人响应内容详列

量不符合印刷要求或印刷费用计算不准确，甲方应立即向乙方提出存在的问题，如乙方不能给予令人信服的答复，甲方可拒绝在“验收单”上签字，并可报请法定机构对印刷成品质量进行鉴定。

六、售后服务

- 1.乙方应指派专人负责与采购人联系售后服务事宜。
- 2.乙方提供三包服务，服务方式均为上门服务，即乙方收回和送货，由此所产生的一切费用均由供应商承担。
- 3.如货物非因甲方的人为原因而出现质量问题，甲方有权向乙方提出质量异议，乙方应负责包换或包退，承担调换或退货的实际费用；乙方在接到报修电话后 XX 小时内 响应甲方要求。

七、付款

支付方式⁶²:

根据政府采购相关规定，对于满足合同约定支付条件的，甲方自收到发票后 X 日⁶³内将资金支付到合同约定的乙方账户，不以机构变动、人员更替、政策调整等为由延迟付款，不将采购文件和合同中未规定的义务作为向乙方付款的条件。

八、违约责任

⁶²注：本部分结合采购文件用户需求内容与投标（响应）人响应内容详列

⁶³ 注：非中小企业最长不超过 30 日，中小企业最长不超过 15 日

1.乙方所提供的服务不符合合同规定的，甲方有权要求乙方对服务进行改进，规定时间内改进结果无法得到甲方满意时，乙方向甲方支付服务费总值__%的违约金。

2.甲方逾期支付服务费的，每逾期一天，甲方向乙方偿付欠款总额__%的滞纳金，累计滞纳金总额不超过欠款总额的__%。

3.乙方逾期提供服务的，每逾期一天，乙方向甲方偿付逾期提供服务部分费用总额的滞纳金，累计滞纳金总额不超过逾期提供的服务部分费用总额的。逾期提供服务超过天，甲方有权终止合同。

九、保密

甲乙双方在订立合同、合同履行过程中，知悉的商业秘密或者其他应当保密的信息，不得泄露或者不正当地使用；泄露、不正当地使用该商业秘密或者信息，造成对方损失的，应当承担赔偿责任。

十、争议处理

因本合同引起的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商或调解不能解决争议，则向 XXX 仲裁委员会提请仲裁⁶⁴解决。

十一、合同生效

⁶⁴可选：向本采购项目履行地人民法院提起诉讼解决。

1.合同履行期内甲乙双方均不得随意变更或解除合同。
合同若有未尽事宜，需经双方共同协商，作出补充规定，补充规定与本合同有同等法律效力。

2.本合同一式 X 份，由甲乙双方签字盖章后生效，具有同等法律效力。

(以下无正文)

甲方(盖章): 采购人

纳税人识别号:

甲方代表:

甲方联系人联系人⁶⁵:

联系电话:

合同签订日期:

乙方(盖章): 中标（成交）人

纳税人识别号:

乙方代表:

⁶⁵可选：经办人或负责人

开户银行:

银行账号: {开户银行账号}

乙方联系人⁶⁶:

联系电话:

合同签订日期:

⁶⁶ 可选: 经办人或负责人