

广东省政府采购 合 同 书

采购计划编号： 440101-2022-24538

项目编号： CZ2022-8782

项目名称： 广州番禺职业技术学院安保服务项目（2023 年 1 月-2026 年 1 月）

甲方：广州番禺职业技术学院

电话：020-84740294

地址：广州市番禺区市良路 1342 号

乙方：广州粤盾保安服务有限公司

电话：020-37362289 传真：020-37362289

地址：广州市天河区中山大道西 1138 号 1713 房

根据 广州番禺职业技术学院安保服务项目（2023 年 1 月-2026 年 1 月） 的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国民法典（合同编）》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意遵守本合同如下。

一、合同金额

合同金额为（大写）：玖佰捌拾玖万叁仟伍佰贰拾元整（¥9893520.00 元） 人民币。

合同金额包含乙方员工工资、法定假日加班费、双休日加班费、夜餐费、高温补助、社会保险、装备费、服装费、住房公积金、残疾人就业保障金、培训费、房租水电补贴费等费用，以及与上述各项安保服务费用相关的各种税、费款。服务期内甲方不再额外支付及调整。

二、服务范围

甲方聘请乙方提供以下服务：

1、服务范围包括但不限于校内公共卫生安全防控、门岗执勤、门卫服务、守护服务、巡逻服务、安全咨询服务和巡查、安全防范、消防、监控管理、车辆停放管理以及不明身份人员盘查等。

2、服务地点：广州番禺职业技术学院(以下简称番职院)，包括校本部(番禺区市良路 1342 号)、南郊教职工宿舍小区(桥南街南兴路 16 号)

三、甲方乙方的权利和义务

（一）甲方的权利和义务

1、甲方对乙方派出的保安员的值班岗点设置及人员优化调整具有决定权。

2、甲方对重要值班岗点的设置、人员录用与管理以及重要的管理决策有直接参与权

与审批权。

3、在处理特殊事件和紧急、突发事故时，甲方对乙方派出的保安员有直接指挥权。

4、甲方有权提出更换不符合使用要求或损害甲方利益的保安员。甲方提出更换条件要求并与乙方协商，协商完成后乙方应在2个工作日内予以更换。

5、甲方每月对乙方实行服务质量考核，服务质量考核结果达标的才能足额支付服务费。月服务费根据考评得分情况支付，扣除比例按“月度服务质量标准与监管考评验收细则”（详见附件1）的第八点规定执行。服务费按季度支付。

（二）乙方的权利和义务

1、乙方保证己方为依法设立且合法存续的企业，有权签署、有资质及能力履行本合同，并于合同签订前提供己方及实施本项目相关人员的资质证明文件（包括但不限于营业执照、保安服务许可证等）交由甲方存档备查。乙方应针对本项目建立保安服务方案（含详细岗位的勤务实施方案），以及组织架构、人员录用、人员管理等内容的规章制度。

2、乙方在日常管理中要建立交接班、请（休）假、人员车辆进出校园、岗位安全执勤、校园安全巡逻等登记制度，甲方有权查阅记录。如因保安员的撤换或辞退造成保安人数的空缺，乙方应在3日内予以补充并不得影响甲方正常的服务需求。

3、乙方应为保安员配备合规的保安员服装及统一的保安服务标志，按相关要求配备保安器械等装备（含四轮巡逻车3台）。

4、乙方承诺，从与甲方签订合同正式生效之日起三日内保证按时将合法、有效、真实的所有为本项目提供保安服务人员的《保安员证》提供给甲方备案。同时，乙方必须在进场首月内，组织所有保安员开展校园安保业务专项培训。

5、甲方为乙方提供部分必要的办公场所，提供2-3间备勤宿舍共可住6人，作为处理校园出现突发事件的备勤人员的住宿保障，宿舍租金、水电费用由乙方自行负责。除学校提供的备勤宿舍之外的不足部分，由乙方自行负责。

6、如甲方对外来车辆实施收费，乙方须配合甲方做好车辆收费、管理等工作。

7、乙方人员应遵守甲方的各项管理制度，不得影响甲方的正常管理秩序。乙方人员在甲方范围内发生事故或因乙方、乙方人员过错导致的一切人身损害或财产损失，乙方应妥善处理纠纷并承担全部赔偿责任（包括但不限于赔偿甲方因此支出的赔偿金/和解款、

诉讼费/仲裁费、律师费等)。

四、服务期间(项目完成期限)

委托服务期间自 2023 年 1 月 10 日至 2026 年 1 月 9 日止。

五、安保服务的工作要求

按照采购方安全管理服务要求负责校内公共安全防护、治安、消防、交通安全管理工作,保障校园安全稳定、平安有序。

1、校园治安秩序管理(含校园“六乱”的整治),保障校园的治安安全和理顺校园管理秩序;

2、校园安防、技防、消防设施的管理,按照消防重点单位的要求协助实行巡查制度,保障校园的安全;

3、校园交通秩序管理,保障校园交通畅顺车辆有序停放;

4、校园大型会议、活动、考务、展会、新生报道、毕业离校等的治安安全、交通指挥等保障工作;

5、校园突发事件(含校内发案的各类治安、刑事案件、暴恐事件、疫情防控相关工作等)、自然灾害事件的应急处置,保障校园稳定;

6、采购方安排的涉及校园安全的其他有关事项、临时性工作任务等。

六、安保人员岗位配置、相关职责及素质

1、保安服务人员及岗位设置(每班次人员不少于 16 人),保安人员 52 人(含住校管理人员 2 人),备勤保安不得少于 6 人实行 24 小时轮流值班制。详见附件 2。

2、乙方配置 7 名持有“消防设施操作员(中级)”证件人员上岗。人员配置符合各岗位执勤及管理要求。

3、乙方应严格履行校园安全防范管理职责。详见附件 3。

七、其他服务要求

1、乙方必须按照采购方的要求,按地点配置人员,定员定岗,并配备巡逻车辆。乙方必须服从学校管理,遵守甲方有关管理制度,严格按照合同要求提供安保服务,自觉接受学校相关管理部门的业务检查和监督,并接受甲方(师生员工)的监督。

2、甲方有权对乙方保安值班岗点与人员落实情况抽查考核;有不符合合同或服务质

量要求的，按照合同规定处理。因乙方工作失误而给采购方造成重大的社会影响或损失，乙方除赔偿外，将按合同违约条款终止合同，并报监管部门处理，由此引起的一切后果由乙方承担。

3、乙方必须做到：甲方师生员工对乙方的管理服务满意率达到 85%以上，有效投诉处理率应达到 100%，投诉回复率达到 100%。

4、乙方在提供管理服务时必须做好各项安全防范措施。乙方所有工作人员在合约期间如发生任何人身意外（生病、伤亡事故）、事故或触犯法律法规（包括劳动用工制度、发生劳资纠纷、采购方的校规校纪等）、或损坏采购方的设施和物品，或因管理责任（以政府相关部门认定结合为准）造成甲方师生员工财产丢失被盗等，由乙方负完全责任。

5、为便于甲方管理，乙方需向甲方提供投标文件的电子文档。

6、若乙方擅自转包、分包，或以任何形式与第三方进行合作的属违约，一经查实，甲方应向乙方承担违约责任，将按合同违约条款，终止合同，并报监管部门处理，由此引起的一切后果，由乙方承担。

7、乙方要按照国家有关规定为其员工购买社保和缴存住房公积金，费用由乙方负责。

8、乙方对所聘用的员工，必须按照国家有关计划生育管理条例进行管理。

9、乙方应妥善处理合同期间及合同期届满结束后的劳资纠纷问题，做好保安队伍的思想稳定工作，避免员工内部出现起哄、闹事、内盗等现象。否则，引发的劳资纠纷，由乙方承担一切责任。

10、乙方应在投标文件中承诺派出的各层管理人员未经甲方同意不得随意更换。

11、其他需求及不尽事宜，甲方与乙方另签订补充协议。

八、付款方式

由甲方按下列程序在约定的期限内付款：

1、预付款。以合同生效后第一季度安保服务费的 30%作为预付款（即：247338.00 元），由乙方提交申请资料后，甲方于 5 个工作日内支付。在合同结束时季度进行清算。

2、安保服务费。按季度支付，乙方每季度末提交申请资料，甲方根据考核结果于 10 个工作日内支付。第一季度从 2023 年 1 月 10 日至 2023 年 4 月 9 日，以后以此类推，共 12 个季度。

3、对于满足合同约定支付条件的，甲方应当自收到乙方提供的等额正规发票后 30 日内将资金支付到合同约定的乙方账户，不得以机构变动、人员更替、政策调整等为由延迟付款，不得将采购文件和合同中未规定的义务作为向乙方付款的条件。乙方逾期交付发票或所开具的发票不符合约定的，甲方有权延期支付相应费用并不视为违约。甲方在约定的付款时间内办理支付手续即视为甲方办理完毕付款。由于资金支付流程导致付款迟延的，不视为甲方违约。

九、知识产权归属

乙方应保证用于本项目的技术、服务或其任何一部分不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其他知识产权而引起的法律和经济纠纷。如因第三方提出其专利权、商标权或其他知识产权的侵权之诉，则一切法律责任由乙方承担（包括但不限于赔偿甲方因此支出的赔偿金/和解款、诉讼费/仲裁费、律师费、差旅费等）。

十、保密

1、双方须履行本项目保密义务，不得将因本次项目获得的信息向第三方外传。

2、由甲方向投标人提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其它资料，均为保密资料，仅被用于它所规定的用途。除非得到甲方的书面同意，不能向任何第三方透露。合同终止后，乙方应将该等保密信息退还甲方或根据甲方要求予以删除或销毁，不得擅自留存。乙方或乙方人员违反本条约定的，乙方应承担由此给甲方造成的一切损失（包括但不限于直接损失、诉讼费/仲裁费、律师费等）。本条款不因本合同的终止而终止。

十一、违约责任与赔偿损失

1、如乙方未按照合同约定履行义务，包括但不限于提供的服务不符合本合同、招标文件及其他规定等，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总价 5%的违约金，重新提供合格的服务。经甲方通知后仍未按期纠正违约行为的，甲方有权单方解除本合同，不予支付相应费用，并有权要求乙方赔偿由此造成的一切损失（包括但不限于直接损失、诉讼费/仲裁费、律师费等）。

2、乙方未能按本合同规定的交付时间提供服务的，从逾期之日起每日按本合同总价 3%的数额向甲方支付违约金；逾期半个月以上的（含本数），甲方有权单方解除本合同，由此造成的甲方经济损失（包括但不限于直接损失、诉讼费 / 仲裁费、律师费等）由乙方

承担。

3、甲方无正当理由拒收接受服务，到期拒付服务款项的，甲方向乙方偿付本合同总价 5%的违约金。甲方无故逾期付款的，则每日按本合同总价的 3%向乙方偿付违约金。

4、对于因甲方过错导致变更、中止或者终止政府采购合同的，甲方应当依照以下合同约定对供应商受到的损失予以赔偿或者补偿：_____/

5、其它违约责任按《中华人民共和国民法典（合同编）》处理。

十二、争议的解决

本合同发生争议，由双方协商或由政府采购监管部门调解解决，协商或调解不成时按以下第 2 种方式解决：

- 1、中国广州仲裁委员会仲裁；
- 2、向甲方所在地人民法院提起诉讼。

十三、不可抗力

1、由于不可预见、不可避免、不可克服等不可抗力的原因，一方不能履行合同义务的，应当在不可抗力发生之日起 5 天内以书面形式通知对方，证明不可抗力事件的存在。

2、不可抗力事件发生后，甲方和乙方应当积极寻求以合理的方式履行本合同。如不可抗力无法消除，致使合同目的无法实现的，双方均有权解除合同，且均不互相索赔。

十四、税费

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

十五、其它

1、本合同所有附件、招标文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2、在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

3、任何一方因履行本合同而相互发出或者提供的所有通知、文件、材料，均以本合同所列明的地址送达，如一方地址、电话、传真号码等联系方式有变更的，应在变更后 15 日内书面通知对方，否则，未通知方应承担相应责任。

4、除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

5、甲乙双方联系人

甲方项目联系人：曾胜

联系电话：13926267960

电子邮箱：zengs@gzpyp.edu.cn

乙方项目联系人：李国东

联系电话：15920389697

电子邮箱：ligd@gzyuedun.com

十六、合同生效

1、本合同在甲乙双方法定代表人或其授权代表签字盖章后生效。

2、合同一式捌份，甲方执陆份，乙方执贰份，具有同等效力。

(以下无正文)

甲方（盖章）：广州番禺职业技术学院

法定代表人/授权代表：

签订日期：2022年12月20日

签订地点：广州市番禺区

乙方（盖章）：广州粤盾保安服务有限公司

法定代表人/授权代表：

签订日期：2022年12月21日

开户名称：广州粤盾保安服务有限公司

银行帐号：8100 0033 5345 000001

开户行：长沙银行广州黄埔支行

附件 1：月度服务质量标准与监管考评验收细则

月度服务质量标准与监管考评验收细则					
序号	服务质量标准	分值	监管考评标准	得分	扣分说明
一、	所有人员遵守学校的各项制度，落实岗位责任，履职尽责。结合学院特点制订安防措施及各项管理制度、规定、突发事件的应急处置方案，按职责要求确保学院无治安和刑事案件发生，学院安全稳定，无火灾等安全生产事故发生。项目负责人应保证 24 小时驻守校区，并保持手机 24 小时开机。	20 分	制度、措施、方案不健全每项扣 1 分；未按要求履职尽责，每人每次每项扣 1 至 0.5 分；被师生投诉，没按安全服务要求履职尽责的每次扣 1 至 0.5 分；在各类安全检查中，因服务质量及相关安全履职尽责未能达到要求，受到批评或上级通报的，每次扣 1 至 2 分。		
二、	实行 24 小时值班及巡逻制度；适时做好交通引导和车辆停靠工作，保安人员按规定着装和佩戴装备，熟悉学院环境，文明执勤、言语规范、认真履行职责。服从管理，任何情况下不得与外来人员，师生员工发生矛盾和冲突。严格按规定的的时间和路线巡查，并认真做好登记。	20 分	着装不整、形像不好，不礼貌（或被投诉）每次扣 0.5 分；不服从管理、顶撞领导的扣 2 分；值班及巡逻记录不全或不规范每次扣 0.5 分；不按规定的、路线巡逻的扣 0.5 分。		
三、	按要求做好出入校园人员及车辆管理，任何时候门卫实施双人双岗制度，配合属地安全部门做好应急单元建设工作，严禁外来人员在院内推销、派发各种传单。	15 分	不按合同定岗、定人缺 1 人次扣 1 分；门岗不按规定进行出入检查的扣 1 分，发现院内有散发传单、广告的人员不及时驱赶的每次扣 0.5 分。		
四、	履行消防义务责任，严格执行安防措施，防偷盗、防破坏、防火灾、防自然灾害等，严格安全巡查制度；严格遵守节假日值班制度，未经批准不得擅自查看监控录像资料；发现安全隐患要及时报告。	15 分	发现问题不及时报告扣 2-5 分。抢险救灾、有效发现并扑灭火警加 5 分；有效制止自杀等重大恶性治安事件加 3-5 分；主动发现抓获小偷每次加 3 分；抓获小偷团伙每次酌情加 5-10 分；因失职导致办公用品、公共物品失窃的要照价赔偿。		
五、	做好重大活动、会议、检查的接待保卫工作，建立各级安全警戒方案，确保学院安全稳定，圆满完成院方交代的其他任务。	15 分	无工作方案、或工作方案达不到安全要求每次扣 2 分。发现一次无证上岗扣 5 分。		
六、	严格遵守保安人员宿舍管理规定，宿舍内严禁从事一切影响他人的活动，规范娱乐会客时间，严禁一切黄赌毒行为，禁止乱接拉电线。	15 分	发现黄、赌、毒行为，视情节轻重每人扣 2 分，教育不改者开除处理并扣 5 分。		
七、	其他：按照《安保服务采购需求》第五条第三款第 8 条内容。合同若有未尽事宜，需经双方共同协商，签订补充协议。				

八、	备注：1、满分为 100 分（各项扣分不受本项分值限制，可以为负分），总得分 90 分（含）以上为达标，80(含)-90 分扣当月服务费总额 5%，70(含)-80 分扣当月服务费总额 10%，60(含)-70 分扣当月服务费总额 30%，60 分以下扣当月服务费总额 50%。2、监管考评标准细则未尽事宜，按需求内容实施考核检查。
九	经部门考核，本月综合评分： 分
供应商： 采购方：广州番禺职业技术学院	
日期： 日期：	

附件 2：保安服务人员安全岗位基本设置

序号	值班岗位设置	人员配置(人)	备 注
1	保安队长(管理岗)	2	服务中心办公室
2	保安领班	3	服务中心一楼大厅
3	校门(东门)卫值班岗	6	东门值班岗位
4	校门(西门)卫值班岗	6	西门值班岗位
5	图书馆固定安防点	3	图书馆值班室
6	行政楼固定安防点	3	行政楼值班室
7	6号楼固定安防点	3	6号楼值班室
8	东西生活区、9号及国陪楼	3	9号楼一楼大厅
9	7、8号楼	3	服务中心一楼大厅
10	视频、消防监控岗	6	视频消防监控中心
11	巡逻值班岗	6	机动
12	南郊安防点	4	南郊值班室
13	机动岗	4	
	合计	52	

2、保安服务人员及岗位的调整。管理运作期间,投标方和采购方可根据工作需要(人员不减)对保安岗位进行适时调整。投标方对保安服务人员及岗位进行调整时,须及时书面报采购方保卫处,经批准同意后方可实施;采购方可根据实际需要提出对值班岗位的调整,投标方必须执行。

3、主要岗位职责汇总

岗位名称	值班岗主要职责
专职队长	1、全面主持校卫队日常管理,校园安全执勤工作。 拟订校卫队工作计划,校园各类大型活动安保方案并组织实施。 2、组织校卫队员政治理论学习与相关技能培训,做好经常性的思想政治工作和经常性的管理工作。 3、根据安全实际,负责组织治安巡逻工作,校园执勤岗位管理,执勤监督检查,适时组织安全隐患专项排查,维护公共场所治安秩序,保障学校公物和师生生命财产安全。 4、协助公安机关对校区内一般治安案件的查处,保护重大案件现场,并配合上级部门做好侦破工作。 5、完成领导交办的其他安全工作。
巡逻值班岗	1、负责巡查清理校园、生活区、山体近学院区内的闲杂人员和维持生活区的治安秩序,做好预防学生被盗等不安全隐患措施。 2、对校园各岗位的执勤情况进行监督,负责清理“六乱”,主要是乱闯入、乱张贴、车辆乱停放等相关工作。 3、加强安全隐患的巡查、排查工作,按消防法有关规定,每天落实对校园所属消防器材设施巡查登记,及时发现火灾隐患和清理消除占用消防通道等各种不安全隐患。 4、关注校园安全动态,负责随时处理校园突发事件。
监控室	1、负责消防、技防监控中心的24小时值班监控。异常情况及时处理及报告。 2、密切观察校园视频范围内动态,对重点部位,重点布防做好设备技术处理并详细做好记录。 3、对监控系统设备出现故障要及时通报维保单位,保持监控系统设备处于完好状态。

	4、监控中心须配备相应的视频监看员证带班人员持证上岗（要求：大专以上文凭，退伍军人或党员优先）。
东门	1、负责对出入学院或生活区的人员、物品、车辆进行检查验证登记，防控无许可经营商贩、送外卖、快递及装修车辆等进入学院内。对来访者、行政监察者及时与被访部门人员联系。 2、负责做好值班岗点视线范围内的安全管理以及风险防控。 3、根据学院保卫处的要求，对出入的人员、车辆携带或装运的物品进行查验，防止学校财物被窃事件的发生。 4、指挥、疏导出入车辆，清理无关人员，维护出入口的正常秩序。 5、注意发现可疑情况，及时报告学院保卫处或公安机关，并配合做好相关处置工作。
西门	
行政楼	1、做好防范区域的安全，服务师生,适时排查安全隐患，安全报服务有求必应，树立校卫形象； 2、保持治安警惕，询问来客事由，做到上前服务，关注人员去向，并做好各类执勤登记统计； 3、关注停车场动态，适时指挥；确保停车安全有序； 4、加强对防范区域进行巡查，及时劝阻并制止损坏公共场所技防、消防、物防设施的不良行为； 5、加强值班岗点视线范围内的安全管理，完成领导交办的其它安全服务工作。
6 号楼	1、做好防范区域的安全巡查，服务师生,适时排查安全隐患，安全报服务有求必应，树立校卫形象； 2、保持治安警惕，询问来客事由，做到上前服务，关注人员去向，并做好各类执勤登记统计； 3、及时劝阻并制止损坏公共场所技防、消防、物防设施的不良行为； 4、加强值班岗点视线范围内的安全管理，完成领导交办的其它安全服务工作。
图书馆	1、做好防范区域的安全巡查，服务师生,适时排查安全隐患，安全服务有求必应，树立校卫形象； 2、做好图书馆物防、技防、消防设施及其它安全检查；协助馆内工作人员加强对图书馆各楼层有关通道、消防门的锁控； 3、关注馆内安全动态，对防范区域进行巡查，加强对可疑人员、可疑物品的检查或盘查，询问来馆事由，关注人员去向，发现异常情况及时报告并妥善处理，做好各类执勤登记统计； 4、加强值班岗点视线范围内的安全管理，完成领导交办的其它工作。
南郊小区	负责小区片相关安全工作，确保小区安全稳定
东西生活区、9 号及国陪楼	1、做好防范区域的安全巡查，服务师生,排查安全隐患，发现不法或违纪违规人员及时报告，妥善外置； 2、安全服务有求必应，及时劝阻并制止损坏公共场所技防、消防、物防设施的不良行为； 3、加强值班岗点视线范围内的安全管理，完成领导交办的其它安全服务工作。
7、8 号楼	1、做好防范区域的安全巡查，服务师生,排查安全隐患，发现不法或违纪违规人员及时报告，妥善外置； 2、安全服务有求必应，及时劝阻并制止损坏公共场所技防、消防、物防设施的不良行为； 3、加强值班岗点视线范围内的安全管理，完成领导交办的其它安全服务工作。

附件 3：校园安全防范管理职责。

1、校园公共区域的安全防范管理要求：

- 1 加强在校员工的教育管理，所属人员 保证洁身自爱，遵章守法，爱校敬业，文明 执勤。
- 2 加强对公共区域、校园重点区域 24 小时的的安全巡查检查，发现安全情况立即 报告并妥善处理，把安全隐患消除在萌芽状 态。
- 3 加强对校园运动场所的巡查力度，发 现安全隐患或不良现象，要马上制止，情况 严重的，要及时报告，并立即组织力量有效 控制现场，及时妥善处理。
- 4 根据学校地理环境，掌握湖泊、山地 周边散步学生的动态及湖面的情况，发现异 常(如跳楼、跳河、自杀等)时将立即进行 救助并报告。

2、教学区域的安全防范管理要求：

- 1 未经采购方同意，严禁外来人员进入 教学区域收购废品；
- 2 凡进入校内施工的人员必须凭有效 临时出入证进出校园，对没有办理出入证的 施工人员，我公司有权谢绝进入并责令其到 保卫处办理临时出入证；
- 3 未经采购方同意，任何人员不得在教 学楼、办公楼宇内留宿，加强巡查，及时发 现、及时报告、及时取缔；

3、生活区及宿舍区域的安全防范管理 要求：

- 1 加强对生活区、宿舍区域的巡查，防 止无关车辆、人员进入宿舍区，对携带贵重 物品外出的人员进行盘查，是否有完备的放 行手续。
- 2 密切注视校园及周边的动态，特别是 学生宿舍、教工宿舍的外墙，在深夜是否有人 攀爬等异常情况；对深夜外出的学生要采 取好心劝导的办法，减少不必要安全事情的 发生。
- 3 按照采购方规定，做好校园“六乱” (乱摆卖、乱张贴、乱悬挂、乱堆放、乱扔 垃圾、乱停放)的治理工作。我公司对校园 内临时的摆摊设点将进行检查，校园内的摆 摊设点都要有书面申请，且必须经采购方同 意方才有效。我公司在检查临时摆摊设点 时，若发现没有采购方的同意意见，一律予以 清理。
- 4 加强机动车辆停放管理，引导车辆有

序地停放在指定的位置上，避免车辆乱停乱 放，堵塞消防通道，及时处理校园违章机动 车辆(包括配合有关部门对事故车辆的处 理)。

5 关注宿舍区内安全的动态，加强对可 疑人员的盘查，积极处理学生宿舍的发案， 接到求助报警电话，要立即到达现场，做好 现场保护等相应工作，并积极配合公安人员 对案件的调查。遇到起哄、大声喧哗等情况 时，及时报告并协助校方相关部门进行处 理。

5.监控中心值班管理要求

1、校园监控中心是采购方的报警中 心，严格保密纪律，做好相关记录，一旦发 现可疑情况立即通知巡逻队员到场排查处 置。我公司将本着实事求是的态度，接警后 做好记录，并派人前往了解处理；接报处理 后应及时向保卫处报告。若因我公司的工作 未达到采购方的要求，错过侦破案件的良好 时机所造成的后果，由我公司负责。

2、监控值班制度，充分发挥监控设备 的功能作用，保持监控中心室内清洁，不得 在室内抽烟、吃零食及接待客人或无关人员 等。若存在懒散或有意操纵(降低)设备的 功能作用，有意破坏有关监控设备，赔付后， 严肃追究相关责任。

3、值班人员不准在当班期间利用监控 设备做与值班无关的事宜，因对监控中心设 备的操作出现错误而造成设备损坏或出现 故障等问题，经技术人员查实，所造成的维 修费用等由我公司负责。

6.校园突发事件的应急处理工作要求

投标方对校园内发生的公共卫生安全 事件、群体事件、暴恐事件、消防事件、交 通事件、治安事 件、自然灾害等突发事件， 要制定相应的应急处理方案，建立调度应急 机动人员机制，做到及时到位， 控制现场， 准确地为采购方提供详细的安全信息。

1、制定相关突发事件的处理预案，并 加强相应的演练，同时，有关预案送保卫处 备案。

2、当校园发生突发事件时，我公司有关人员将在 5 分钟之内到达现场，并立即启动相应预案进行处理。坚持“将事态处理在萌芽阶段或将事态向有利方面引导，争取事态在校内解决”的处置原则，当我公司对事态的界定不清或有升级态势，将立即向采购方报告，积极协助采购方处置事态。

3、火警应急处理详见本条之前述(三)安保服务要求第 4 条，校园消防安全条款内容。

4、发生暴恐、盗抢、行凶、自杀等突发事件时，将立即采取有效措施(如组织围捕、控制现场、启动联动预案等)，在向公安部门报案同时向保卫处报告。当公安机关介入调查、处理事件时，我公司将积极配合，协助处理。

5、发生自然灾害时，我公司将立即向采购方报告，同时组织力量对人员、物资等进行救助，并加强安全保卫，有效控制场面。

6、在巡逻检查时，如发现可疑物品，及时报告，并作好现场警戒，立即通知相关负责人到场处置。

7.安防装备要求

1 采购方对视频监控、各类交通设施(含智能交通道闸系统)列好清单，注明质量情况，做好价值评估，编制移交表。

2 我公司对各类交通设施、监控系统等进行清点验收后，由采购方主管部门和我公司双方在移交表上签字。

3 我公司将为保安员配备合规的保安员服装及统一的保安服务标志，按相关要求配备符合保安管理规定、规范要求的装备，包括但不限于：安防八件套、保安服对讲机、急救箱、便携式视频记录仪、办公用品、疫情防控物资、四轮巡逻车 3 台。

4 我公司具有与本项目相关的保安服务信息化管理举措，包括但不限于：安全风险评估类系统(含 APP);消防安全巡检类系统(含 APP);安保巡根跟类系统(含 APP);保安培训管理类软件(含 APP)。

8.违规处理规定：

1 如因我公司未按要求配齐保安少于 52 人，导致不能达到采购人的保安服务质量标准的，经采购人书面通知后，将在五个工作日内配齐人员；未在五个工作日内配齐者，(每次按所缺人数按保安配置的驻校人数不少于 52 人为准)按照我公司中标总价除以 52 人的月平均费用的双倍计算违约金。

2 根据保安服务人员安全岗位基本设置要求，每天每班次在岗人数不少于 16 名，监督执行中如因我公司有未按要求配齐，按每班次缺员人数乘以 800 元扣除违约金，未及时整改加倍扣除违约金。

3 采购人每月对我公司约定的保安服

务岗位服务质量进行评估考核，内容如下：

a 巡查发现保安值班期间睡觉者，发现一次，扣减 50 元。

b 发现保安值班期间擅自无故离开工作岗位者，发现一次扣减服务费 100 元，二次扣减 200 元，依次类推。

c 巡查发现保安值班期间从事与本职工作岗位职责无关的事情者，发现一次扣减 100 元，二次 200 元，依次类推。有出现安全服务岗位有“吃拉卡要”行为，经核实后，发现一次，扣减 100 元次。

d 我公司有意庇护自身员工违法或违反校纪校规行为的，经采购方或公安机关核实，采购方有权对我公司进行处理，每人每次按 1000 元标准在我公司服务费中扣减，并责令我公司限期整改，对触犯国家法律的，移交司法机关处理。

e 我公司员工在校期间，因矛盾纠纷而发生冲突，并对学校造成一定影响，如打架、聚众闹事等事件，情况恶劣者，按参与冲突人员数量，按每人 1000 元标准在我公司服务费中扣减。

f 因我公司管理不到位、责任心不强或工作失误而导致采购方造成生命、财产损失，我公司将按法律规定或合同约定承担全部或部分经济赔偿责任和法律责任。