

广州番禺职业技术学院成人高等教育 工商企业管理专业人才培养方案 (2021 版)

一、专业名称及专业层次

(一) 专业名称: 工商企业管理

(二) 专业层次: 高起专

二、入学要求

具有高中(含中专、技校、职高)以上文化程度或 18 周岁以上初中毕业的社会人员。

三、修业年限及学习形式

(一) 修业年限: 基本学制为三年, 实行弹性学制, 学习时限不得超过 6 年。

(二) 学习形式: 业余

四、职业面向

本专业职业面向分析, 见表 1。

表 1 工商企业管理专业职业面向分析表

所属专业大类 (专业类)	所属专业大类(专 业类) 代码	对应行业	主要职业类别	主要岗位类别(或技术领域)
财经商贸大类 (工商管理类)	63(6306)	零售行业	商业、服务业、 人员	店长、储备店长、总部职能部门、 基层管理人员

五、培养目标

本专业培养理想信念坚定, 德、智、体、美、劳全面发展, 具有一定的科学文化水平, 良好的人文和信息素养、职业道德和创新意识, 精益求精的工匠精神, 吃苦耐劳的劳动精神, 较强的就业能力和可持续发展的能力, 掌握本专业知识和技术技能, 面向零售行业的运营管理职业群, 能够从事数据分析、品类管理、商品陈列、客户关系管理、团队管理以及运营支持管理等工作的高素质、复合型技术技能人才。

六、培养规格

(一) 素质

1. 思想政治素质：树立马克思主义的世界观、人生观、价值观，拥护中国共产党的领导，拥护社会主义制度，热爱祖国，热爱中华民族，具有中国特色社会主义道路自信、理论自信、制度自信、文化自信，积极践行社会主义核心价值观。

2. 职业素质：具有良好的职业态度和职业道德修养，具有正确的择业观和创业观。坚持职业操守，爱岗敬业、诚实守信、办事公道、服务群众、奉献社会；具备从事职业活动所必需的基本能力和管理素质；脚踏实地、严谨求实、勇于创新。

3. 人文素养与科学素质：具有融合传统文化精华、当代中西文化潮流的宽阔视野；文理交融的科学思维能力和科学精神；具有健康、高雅、勤勉的生活工作情趣；具有适应社会核心价值体系的审美立场和方法能力；奠定个性鲜明、善于合作的个人成长成才的素质基础。

4. 身心素质：具有一定的体育运动和生理卫生知识，养成良好的锻炼身体、讲究卫生的习惯，掌握一定的运动技能，达到国家规定的体育健康标准；具有坚韧不拔的毅力、积极乐观的态度、良好的人际关系、健全的人格品质。

5. 创新创业素质：关心本专业领域的发展动态，具有服务他人、服务社会的情怀；积极参与，乐于分享，敢于担当，具有良好的沟通能力与领导力；掌握创新思维基本技法，具有良好的分析能力、主动解决问题的意识与建构策略方案的能力；思维活跃、行动积极，具有自我成就意识。

6. 劳动素养：培养学生正确的劳动观及良好的劳动素养：以劳树德：感受工作的价值；以劳增智：在工作中掌握课程知识，启迪智慧；以劳强体：在工作中强健体魄，健全人格；以劳育美：感受工作之美，形成正确的审美观。

7. 信息素养：能够有效地获取所需信息，有效使用信息资源实现自己或者团体目标；能够判断信息资源的可用性，合理合法地使用信息。

（二）知识

1. 掌握必备的思想政治理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识；
2. 熟悉与本专业相关的法律法规以及环境保护、安全消防、支付与安全等相关知识；
3. 掌握计算机应用、网络技术的基本理论，电子商务的基本理论以及新技术、新业态、新模式、创新创业相关知识；
4. 掌握与零售企业相关的人力资源管理、客户服务等相关知识；
5. 掌握与零售企业相关的商品陈列、品类管理等相关知识；
6. 掌握与零售企业相关的营销管理、数据化管理等相关知识。

（三）能力

包括通用能力、专业技术能力、职业综合能力和职业拓展能力等。

1. 通用能力

（1）职业规划与实施的能力

能对自己的价值观、职业兴趣、个人条件做出正确的判断，并在对周围环境状况分析的基础上，结合所学专业和社会现实，做出符合自身实际的科学合理的职业规划，并为了实现职业规划，培养相应的综合素质与能力。

（2）经济活动分析与判断能力

遵循市场经济规律与企业运营管理规律，掌握市场调查、情报分析、需求分析、竞争环境评估、企业运营绩效分析、项目可行性与经济性评价等技术，能运用专业知识与方法对市场经济活动进行分析，并做出理性判断。

（3）企业营运的基础能力

树立现代企业管理思想与理念，掌握管理基础知识，具备较好的计划、组织、控制与领导能力；具备对企业经济业务进行基本核算与分析的能力、运用电子商务技术开展商业活动的管理能力、管理沟通与人际沟通能力、常用管理方法与工具的运用能力、对法律法规及社会经济政策的把握能力。

2. 专业技术能力

（1）门店员工管理能力

对门店员工（即管理对象）有正确的认知，能对店铺员工进行选拔录用，教导并培训新进人员，激励团队士气，并能处理门店员工管理常规工作（入职指引、试用期考核、离职面谈等）以及一些典型的员工管理问题，从而提升门店人员管理效率。

（2）客户服务能力

能够正确认识客户及其对企业发展意义，具有良好的服务意识和规范的职业形象，服务基本功扎实，能够进行客户需求沟通，用客户喜欢的方式帮助客户解决问题，能够开展客户的满意度调查，运用神秘顾客技术提升门店服务水平，能够对客户的进行分级及精细化管理，提高客户的满意度和忠诚度。

（3）商品陈列管理能力

能够认识陈列的重要性、陈列与品牌的关系，掌握陈列基本理论和基本原理，能够合理规划商品陈列空间，能够利用色彩、结构等视觉艺术美化区域陈列，能够根据客动线设计磁石点陈列，能够运用陈列原则和方法优化货架陈列，能够结合不同的零售业态做好陈列维持工作，促进商品的销售。

（4）品类管理能力

能够通过分析门店货品的总进销存、畅（滞）销款进销存、价格分布与管控等数据，调整货品在不同区域、店铺间的分布以及进行有效的库存管理，最后选择合适的货品进行销售。

（5）门店运营管理能力

能够对销售门店商圈划定与店址选择进行分析，掌握店面 5S 管理、陈列维护、卖场氛围营造等技能，了解基本的业务流程以及处理突发事件；具备对产品或服务的场景营销能力，能够综合运用所学，组织、策划和执行一次完整的场景营销活动，并能对活动效果进行总结和反思；具备基本的零售思维和数据意识，能够用数据来指导和决策门店经营管理活动，并能够从大量零售数据中发现商业规则、洞察消费者行为、量化商业价值等。

3. 职业综合能力

（1）资源计划管理能力

通过直观的企业沙盘和计算机系统，能对企业经营过程的各环节进行合理的资源计划与调配，能进行有效的资源使用及资源监控，并能对企业经营决策过程中资源使用的效果进行有效评价。

（2）企业综合管理能力

了解企业基本运作的程序以及企业管理的基本内容和方法，能借助于真实的项目，完成团队组建、市场调查、资金筹集、工商注册、选址投标、店面设计、采购进货、广告宣传、门店开业、门店管理、财务核算和照章纳税、项目复盘等企业经营全过程的管理活动。

（3）实际业务操作能力

能将所学的专业知识与技能运用到门店实际的工作岗位上，并有效完成工作岗位所要求的各项工作任务；能对从事的工作岗位进行深度调研，提升调查研究能力及理论联系实际、分析与解决问题的能力。

4. 职业拓展能力

（1）职业纵深发展能力

学生能将所学的有关企业管理方面的专业知识和技能进行深入培养和发展，并有效完成未来工作岗位所要求的各项工作任务；对未来从事的工作岗位进行深度调研，提升调查研究能力及理论联系实际、分析与解决问题的能力等。

（2）创业项目开发与管理能力

学生能在创业导师的指导下，对创业环境进行全面正确的分析，并能根据分析结果对未来创业进行合理的战略选择与规划，开发与培育合适的创业项目，进行创业实践的实际锻炼，并力争进行工商注册登记。

（3）特定企业的服务与管理能力

学生根据自己的兴趣选择特定企业及特定岗位，由学校、企业共同对学生进行特定服务与管理能力的培养，这些能力直接面向的是学生未来在该企业从事的工作岗位。特定企业的服务与管理能力以订单培养方式进行，学生可以自主选择订单企业。

七、课程设置

课程设置分为公共基础课程和专业课程两类。

（一）公共基础课

本专业开设的公共基础课包括公共基础必修课和公共基础选修课。

1. 公共基础必修课

本专业开设的公共基础必修课，见表 2。

表 2 工商企业管理专业开设的公共基础必修课

序号	课程名称	学分	学时	课程目标	主要内容
1	思想道德修养与法律基础	3	54	针对大学生开展马克思主义的世界观、人生观、价值观教育，使学生成长为自觉担当民族复兴大任的时代新人。	人生的青春之问；坚定理想信念、弘扬中国精神、践行社会主义核心价值观；明大德守公德严私德、尊法学法守法用法。
2	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	3	54	掌握毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系的基本原理，提高分析问题的能力，成为中国特色社会主义合格建设者和可靠接班人。	新民主主义革命理论、社会主义改造理论、社会主义建设道路初步探索理论成果；邓小平理论；“三个代表”重要思想；科学发展观；习近平新时代中国特色社会主义思想。
3	形势与政策	1	18	了解国内外重大时事，全面认识 and 正确理解党的基本路线、重大方针和政策，认清国际国内形势发展的大局和大趋势，全面正确地认识党和国家面临的形势和任务，激发爱国热情，增强民族自信心和社会责任感，珍惜和维护稳定大局，确立建设有中国特色社会主义的理想和信念。	国内形势及政策；国际形势及对外政策；根据中宣部、教育部和省委宣传部、省委高校工作委员会和省教育厅的有关精神，针对学生思想实际，统一进行的规定教育内容；学生关心的社会热点难点问题。

4	信息技术应用基础	4	72	使学生初步掌握计算机原理、Windows 操作系统、计算机信息处理技术、计算机网络安全等基本知识 with 操作技能，了解信息技术的基本原理及应用。	计算机语言简介、计算机软硬件组成；Windows 操作系统的基本功能与使用方法；WORD 文档的综合排版、PPT 的设计与制作、EXCEL 综合数据处理、思维导图；网络的基本概念、IP 地址的概念与配置、病毒与木马的防治、信息安全法规、自我信息安全的保护；云计算、大数据、区块链、物联网、人工智能、VR/AR 等的基本原理及应用案例。
5	公共英语	3	54	掌握英语学习的方法和策略，具有较强的英语听、说、读、写、译能力，能够运用英语在日常生活和职业领域开展交际活动。	以职场共核情境英语为主线，以若干个子情境学习任务为导向，构建“基础英语+职业英语”融合进阶式英语学习模式，涵盖词汇拓展、句型巩固、项目设计和职场情境演绎等内容。
6	应用文写作	3	54	掌握应用文写作的基本知识和写作技能，能够独立完成公文、日常文书、通用类文书等的写作。	通知、通报、请示、批复、函、计划、总结、报告、条据、启事、求职信、演讲稿、调查报告等常用文种的基本知识和写作要求，及写作实践。

2. 公共基础选修课

本专业共开设 5 门公共基础选修课：大学生创新能力开发、中国古代思想智慧、饮食与健康、沟通与演讲、自主学习报告。

（二）专业课

1. 专业必修课

本专业开设的专业必修课，见表 3。

表 3 工商企业管理专业开设的专业必修课（仅限 8 门）

序号	课程名称	学分	学时	课程目标	主要内容	备注
1	高效能决策	4	72	培养学生具备系统分析决策问题、把握决策关键环节、评估可行性方案及可能后果等决策分析能力，提升决策效能。	以“突出工具、强调方法、重在实践”为指导，将复杂的决策问题拆解为“提出好的问题、认清决策目标、扩充可能选项、理解最终结果、权衡各方利弊”五大模块，帮助学生掌握决策背后的理	

					论和工具，提升决策分析能力。	
2	门店员工管理	4	72	培养能关怀下属、有合作精神、能激励团队的管理者。能够掌握选拔录用门店员工的技术，能带教、培育新进店员，掌握员工激励的工具及方法，对一些员工管理问题能有效处理等。	门店员工自我管理意识养成，店员选拔录用，员工带教与培育，团队激励，员工管理日常工作，典型员工管理问题处理。	
3	客户服务	4	72	唤醒人类共同美好情感，提升的共情能力与人文精神；培养积极健康的情感、态度、价值观和人生观。	正确认识客户及其对企业发展意义，具备良好的服务意识和职业规范，服务基本功扎实，需求沟通顺畅，有效解决客户问题，能够开展客户的满意度调查，对客户的进行分级管理，提高客户的满意度和忠诚度。	
4	商品陈列	2	36	学会欣赏美、创造美，提升的美学修养与人文素质，培养积极健康的情感、态度、价值观和人生观。	运用陈列基本理论和基本原理，合理规划商品陈列空间，利用色彩、结构等视觉艺术美化区域陈列，根据客动线设计磁石点陈列，运用陈列原则和方法优化货架陈列，结合不同的零售业态做好陈列维持工作，促进商品的销售。	
5	财务报表解读	2	36	能够掌握财务报表分析相关的基本知识，具有分析和理解财务报表的基本能力。	各类财务报表的结构，构成要素，财务报表之间的勾稽关系，趋势分析、结构分析、对比分析、因素分析、比率分析法等基本财务报表分析方法。	
6	品类管理	4	72	落实立德树人，学生能够根据商圈情况以及不同目标顾客的需求，做好货品组合结构的管理、库存控制以及有效订货管理，实现商品的吐旧纳新与快速周转，提高门店竞争力和盈利能力。	品类策略、品类组合、品类定价、品类空间管理、门店销售情况分析（畅销品、滞销品、季节性产品、产值分析等）、计调订货计划制定、门店库存管理优化等。	
7	门店运营管理	4	72	落实立德树人，帮助学生树立社会主义核心价值观，在	门店商圈划定与店址选择、门店基础业务流程（含行政、后勤管理，如验货、	

				门店运营课程中渗透爱国、敬业、诚信、友善的基本道德规范和行为准则。	物资申请及资料处理等）、店面 5S 管理、店铺突发事件处理。	
8	门店营销管理	4	72	具备营销策划、服务营销、社群营销、软文营销的知识和技能，同时兼备诚信素养、法治意识和工匠精神。	产品、价格、服务、促销 4P 知识；服务营销 7P 知识和服务营销策划，关系营销理念、超值服务理念、顾客满意理念；社群营销五大特点和五大营销技巧；软文营销的本质和八大软文营销技巧。	

2. 专业选修课

本专业开设的专业选修课，见表 4。

表 4 工商企业管理专业开设的专业选修课（仅限 8 门）

序号	课程名称	学分	学时	课程目标	主要内容	备注
1	服务设计	4	72	设计是技术和艺术的统一，是人类社会最基本且最重要的活动之一。面向服务领域对从业人员设计力的需求，本课程以增强学生设计竞争力为核心目标，提升学生工作成果的品味与价值。	设计过程是知识应用、进化、形成和产生新知识的过程，基于设计科学知识体系，本课程以解决服务设计中的真实问题为引领，重点讲授、训练设计科学的基本规律、服务创意的开发方法、塑造完美用户体验的方法等。	
2	团队引导技术	4	72	帮助学生学会凝聚团队，能够激发团队、促进团队做出最佳决策。让学生掌握团队引导的核心工具，并设计一次团队引导活动。	团队引导关键因素、步骤与模型，发散工具、收敛工具、头脑风暴、点投法、差距分析、分投法、漫游挂图、决策矩阵、入/出场调查、同类整理等团队引导核心工具。	
3	精力管理	4	72	通过体能、情绪、思维和意志四大精力体系的学习，来全面提升仁爱之心、平和之心、专注力和坚毅精神。	体能精力管理：包括体重管理、饮食管理、睡眠管理和运动管理；情绪精力管理：包括消极情绪和积极情绪管理；思维精力管理：心流管理、深度思考、深度工作；意志精力管理：探寻工作、生涯和生命的意义。	
4	结构思考	4	72	全面掌握思考和表达的理念	结构思考力的核心理念是全面视角看	

	力			和方法；能够图示结构和框架；能够结构化文案和 ppt。	待问题，透过三层次模型的三步：理解，隐性思维显性化；重构，显性思维结构化；呈现，结构思维形象化，训练学生的结构化的写作过程。	
5	消费者行为分析	3	54	使学生掌握消费者一般心理活动规律和心理特征，学习分析影响消费者心理与行为的社会环境、文化因素及其他相关因素，通过换位思考制定合理科学的营销策略与战略，提高自身营销能力与水平，以取得较好的营销效果。	消费者行为与营销战略；消费者行为的外部影响因素；消费者行为的内部影响因素；消费者的决策过程。	
6	商务礼仪	3	54	培养学生提升自身道德礼仪修养，增长才干，提高具体商务活动的策划及组织能力。帮助学生了解不同国家文化习俗及礼仪禁忌，掌握各类常见商务活动的组织策划技巧，熟悉各类商务活动各环节的礼仪规范和着装要求，使学生能够胜任未来就业岗位的要求。	认知礼仪；商务人员形象塑造；商务交往礼仪规范；商务人员职场礼仪法则；求职礼仪技巧运用；商务函电礼仪的基本要求；中外民俗礼仪。	
7	创业营销	3	54	塑造创新创业的情感、态度与价值观，强化创业道德，掌握通用创业技能和专门行业创业技能、具备针对创业项目开展营销策划活动的的能力。	德育引领下培养学生创业营销技能，主要包括创业项目启动与孵化、创业项目策划与包装、创业项目路演与推介等	
8	商务沟通与谈判	3	54	掌握必要的商务沟通与谈判理论，具备商务沟通与谈判的实践能力。	在沟通部分，主要针对创业团队内部沟通和外部沟通的两个主题；在谈判部分，主要介绍商务谈判的过程与策略，以及商务谈判过程中一些小技巧的灵活运用。	

3. 综合实践

本专业开设的综合实践包含毕业调查报告（毕业设计）和毕业综合实习。

八、实施保障

（一）师资队伍

1. 队伍结构

学生数与本专业专任教师数比例不高于 25:1，双师素质教师占教师比例一般不低于 60%，专任教师队伍要考虑职称、年龄、形成合理的梯队结构。

2. 专任教师

专任教师应具有高校教师资格；有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心；具有工商企业管理等相关专业本科及以上学历；具有扎实的本专业相关理论功底和实践能力；具有较强信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研究；有每 5 年累计不少于 6 个月的企业实践经历。

3. 兼职教师

兼职教师主要从本专业相关的行业企业聘任，具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有扎实的专业知识和丰富的实际工作经验，具有中级及以上相关专业职称，能承担专业课程教学、实习实训指导和学生职业发展规划指导等教学任务。

（二）教学设施

1. 专业教室基本条件

专业教室一般配备黑（白）板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，互联网接入或 WiFi 环境，并实施网络安全防护措施；安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求，标志明显，保持逃生通道畅通无阻。

2. 支持信息化教学方面的基本要求

具有可利用的数字化教学资源库、文献资料、常见问题解答等信息化条件；鼓励教师开发并利用信息化教学资源、教学平台，创新教学方法，引导学生利用信息化教学条件自主学习，提升教学效果。

（三）教学资源

1. 教材选用基本要求

按照国家规定选用优质教材，禁止不合格的教材进入课堂。

2. 数字教学资源配置基本要求

建设、配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字

教材等专业教学资源库，应种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新，能满足教学要求。

（四）教学方法

管理学院涉及到市场营销、工商企业管理、物流管理、电子商务、跨境电子商务五个专业，既有知识讲解也离不开实操演练，涉及的教学方法较为多样化，具体分为以下四类。

1. 以语言形式获得间接形式的方法

（1）讲授法。讲授法是教师通过口头语言向学生传授知识的方法。讲授法包括讲述法、讲解法、讲读法和讲演法。教师运用各种教学方法进行教学时，大多都伴之以讲授法。这是当前我国最经常使用的一种教学方法。

（2）谈话法。谈话法亦叫问答法。它是教师按一定的教学要求向学生提出问题，要求学生回答，并通过问答的形式来引导学生获取或巩固知识的方法。谈话法特别有助于激发学生的思维，调动学习的积极性，培养他们独立思考和语言表述的能力。初中，尤其是小学低年级常用谈话法。谈话法可分复习谈话和启发谈话两种。复习谈话是根据学生已学教材向学生提出一系列问题，通过师生问答形式以帮助学生复习、深化、系统化已学的知识。启发谈话则是通过向学生提出来思考过的问题，一步一步引导他们去深入思考和探索新知识。

（3）讨论法。讨论法是在教师的指导下，针对教材中的基础理论或主要疑难问题，在学生独立思考之后，共同进行讨论、辩论的教学组织形式及教学方法，可以全班进行，也可分大组进行

（4）读书指导法。读书指导法是教师指导学生通过阅读教科书、参考书以获取知识或巩固知识的方法。学生掌握书本知识，固然有赖于教师的讲授，但还必须靠他们自己去阅读、领会，才能消化、巩固和扩大知识。特别是只有通过学生独立阅读才能掌握读书方法，提高自学能力，养成良好的读书习惯。

2. 以直观形式获取直接经验的方法

（1）演示法。演示教学是教师在教学中，把实物或直观教具展示给学生看，或者作示范性的实验，通过实际观察获得感性知识以说明和印证所传授知识的方法。演示教学能使获得生动而直观的感性知识，加深对学习对象的印象，把书本上理论知识和实际事物联系起来，形成正确而深刻的概念；能提供形象的感性材料，引起学习的兴趣，集中学生的注意力，有助于对所学知识的深入理解、记忆和巩固；能使通过观察和思考，进行思维活动，发展观察力、想象力和思维能力。

（2）参观法。参观法是根据教学目的要求，组织学生到一定的校外场所——自然界、生产现场和其他社会生活场所，使学生通过对实际事物和现象的观察、研究获得新知识的方法。

3. 以实际训练形式形成技能、技巧的教学方法

（1）练习法。练习法是学生在教师的指导下，依靠自觉的控制和校正，反复地完成一定动作

或活动方式，借以形成技能、技巧或行为习惯的教学方法。从生理机制上说，通过练习使学生在神经系统中形成一定的动力定型，以便顺利地、成功地完成某种活动。练习在各科教学中得到广泛的应用，尤其是工具性学科（如语文、外语、数学等）和技能性学科（如体育、音乐、美术等）。练习法对于巩固知识，引导学生把知识应用于实际，发展学生的能力以及形成学生的道德品质等方面具有重要的作用。

（2）实验法。实验法是学生在教师的指导下，使用一定的设备和材料，通过控制条件的操作过程，引起实验对象的某些变化，从观察这些现象的变化中获取新知识或验证知识的教学方法。在物理、化学、生物、地理和自然常识等学科的教学，实验是一种重要的方法。一般实验是在实验室、生物或农业实验园地进行的。有的实验也可以在教室里进行。实验法是随着近代自然科学的发展兴起的。现代科学技术和实验手段的飞跃发展，使实验法发挥越来越大的作用。通过实验法，可以使把一定的直接知识同书本知识联系起来，以获得比较完全的知识，又能培养他们的独立探索能力、实验操作能力和科学研究兴趣。它是提高自然科学有关学科教学质量不可缺少的条件。

（3）实习法。实习法就是教师根据教学大纲的要求，在校内外组织学生实际的学习操作活动，将书本知识应用于实际的一种教学方法。这种方法能很好地体现理论与实际相结合的精神，对培养学生分析问题和解决问题能力，特别是实际操作本领具有重要意义。实习法，在自然科学各门学科和职业教育中占有重要的地位。这种方法和实验方法比较起来，虽有很多类似的地方，但它在让学生获得直接知识，验证和巩固所学的书本知识，培养学生从事实际工作的技能和技巧以及能力等方面，却有其特殊的作用。

4. 启发式教学法

启发教学可以由一问一答、一讲一练的形式来体现；也可以通过教师的生动讲述使学生产生联想，留下深刻印象而实现。所以说，启发性是一种对各种教学方法和教学活动都具有的指导意义的教学思想，启发式教学法就是贯彻启发性教学思想的教学法。也就是说，无论什么教学方法，只要是贯彻了启发教学思想的，都是启发式教学法，反之，就不是启发式教学法。

（五）学习评价

随着教学改革的深入，学生学习评价在人才培养方案中的地位逐渐增加。对学生学习的评价既要关注学生的学习成绩，也要重视学生在学习活动中所表现出来的情感与态度、能力与思想品质上的表现，帮助学生认识自己，建立信心。因此，需要建立目标多元、方法多样的评价体系。

1. 小组与个人评价

（1）小组自主合作学习评价

课堂教学是师生双边活动的过程，也是学生获得知识，培养思考、交流与合作能力的过程。建立自主合作交流小组，提供给学生更多自我展现、塑造和锻炼新一代学生素质的平台。在课堂上对各小组的课堂表现进行适时而恰当的评价；在课堂上利用分组评价的方式促进合作，对各小组

进行分类打分评价。这样，培养了学生的合作交流精神，树立了学习的自信心和荣誉感。

（2）个人评价

个人评价是根据个体内差异法进行评价。主要在教案过程中，对学生在学习知识，掌握技能过程中，对回答问题或者思考问题的学生进行个体评价。还要求各小组进行小组内评价，包括自评和他评，建立一个较完善的评价制度。只有老师和小组内对每个学生进行了适时、准确的评价，老师才能较好的掌握学生在各方面的学习、成长情况，才能更好地对学生进行学习、思想、心理等方面的教育和指导，才能更好的促进教育教案的发展！

2. 学习过程的评价

从评价的目的看，评价要了解学生的学习过程和结果，所以，我觉得评价还要从以下几方面考虑：

（1）结果评价

每节课的进步，每次作业的质量，每次回答的情况，每次考试的成绩等等，都要作出适当而准确的评价，才能让学生了解自己的情况，从而树立信心或者找到不足。

（2）过程评价

在学习过程中，要从学生的听课情况，思考问题的情况，回答问题等方面进行评价。让学生得到发展的同时，教师也能适时了解学生的上课情况，及时调整教学策略。

（3）学习态度的评价

对学生的学习态度，教师一定要把握好，并且要作出适时、适当的评价，还应密切和家长联系，并结合小组内的同学评价结合起来，才能较好的对学生进行中性的评价，才能及时的激励或提醒学生，使学生能有较高的学习激情投入到学习中去。在教学过程中，如果教师发现学生有抄袭、剽窃他人成果的现象，一定要及时制止，并进行适当的批评教育，后期也要对这类学生重点关注，培养其正确的职业习惯。

总之，评价内容多样化，评价方式及操作是一个较繁琐的过程，既要老师对学生的评价，也要学生进行自评、互评及小组评价，需要我们不断的改进教案的同时，也要不断的改进评价的合理性，从而更好地提高教与学的质量。

（六）质量管理

近年来，管理学院坚持不断提高人才培养质量的根本任务，逐渐形成符合人才培养目标和学校办学特色的教学质量保障与监控体系。

细化教学监控体系。通过教学考核、专题教学检查、随堂听课、发放调查问卷、设立教学意见箱、召开师生座谈会等形式，了解教学计划与教学任务落实、教师教学、学生学习、教学保障等情况，实现对教学管理工作多层次监控。启动听课评课反馈系统，将听课数据和评价系统导入手机端

微信公众号，教学督导人员开展教学情况抽查调研，形成教学管理数据分析报表。

加强教学质量管理。健全教学质量管理制度、标准及评价办法，要求二级学院制定年度本科教学工作考核指标体系及实施办法、“0962”考核指标（“0”教学事故、“90%”以上的教授上课、“6”项改革核心任务和“2”项改革举措）、教学督导委员会工作条例、课堂教学质量评价、教学鉴定细则等，为教学良性发展提供科学指导。在学校信息公开网公开教学质量信息，接受社会公众监督与评价。编制校院两级教学质量报告，查摆分析本科教学存在问题，提出对策建议。

强化考核激励机制。依托教学信息管理系统，分析教学检查、教学督导、师生座谈会、学生评教等各项信息数据，激发师生在教学中主动参与、良性互动的主人翁意识，形成重视教学的工作氛围。将校院两级教学管理组织运行纳入考核评价体系，优化教学工作正常运转和教学秩序。通过教学评价、评奖评优、纳入职称评审条件等方式，规范教学行为，树立教师教学第一的责任意识，调动教学工作积极性。

建强教学管理队伍。学校构建校院两级教学质量保障与监控组织机构，分设督导组、教学管理组织和后勤保障组织，专设教学质量和后勤保障工作人员，保证教学各环节有序规范运行。选拔一批具有丰富教学科研经验的教师，建立教学督导专家信息库，规范督导人员工作职责。针对督导专家和教学管理人员开展培训学习和外出调研，提高教学质量管理业务水平。

九、毕业要求

学生按专业人才培养方案要求修完规定的课程，考核合格，达到毕业最低总学分和各类课程的最低毕业学分，准予毕业，颁发毕业证书。

（一）总学分：

本专业按学年学分制安排课程，学生最低要求修满 85 学分。

（二）各类课程的最低毕业学分：

公共必修课程要求修满 17 学分；

公共选修课程要求修满 10 学分；

专业必修课程要求修满 28 学分；

专业选修课程要求修满 17 学分；

综合实践课程要求修满 13 学分。

十、附录

工商管理专业课程设置与教学安排表

工商企业管理专业课程设置与教学安排

课程类别	课程性质	序号	课程名称	总学分	计划学时				教学安排						考核评价方式	备注	
					总学时	理论面授学时	课外学习			一	二	三	四	五			六
							网学	作业	实践	17周	18周	18周	18周	18周			16周
公共基础课	必修课	1	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	3	54	20	24	10	0	√						▲	面授+线上
		2	公共英语	3	54	20	24	10	0	√						▲	
		3	信息技术应用基础	4	72	28	34	10	0		√					▲	
		4	思想道德修养与法律基础	3	54	20	24	10	0			√				●	
		5	形势与政策	1	18	8	6	4	0				√			●	
		6	应用文写作	3	54	44	0	10	0					√		●	面授
		小计		17	306	140	112	54	0								
	选修课	1	大学生创新能力开发	2	36	0	36	0	0	√						●	在线测
		2	中国古代思想智慧	2	36	0	36	0	0			√				●	在线测
		3	饮食与健康	2	36	0	36	0	0				√			●	在线测
		4	沟通与演讲	2	36	0	36	0	0		√					●	在线测
		5	自主学习报告	2	2周	0	0	0	2周					√		●	社会调查
		小计		10	180	0	180	0	0								
专业课	必修课	1	高效能决策	4	72	36			36	√						●	
		2	门店员工管理	4	72	36			36	√						▲	
		3	客户服务	4	72	36			36		√					▲	
		4	商品陈列	2	36	18			18		√					●	
		5	财务报表解读	2	36	18			18			√				●	
		6	品类管理	4	72	36			36			√				●	
		7	门店运营管理	4	72	36			36				√			●	
		8	门店营销管理	4	72	36			36				√			●	
		小计		28	504	252	0	0	252								
	选修课	1	服务设计	4	72	36			36					√		▲	
		2	团队引导技术	4	72	36			36					√		▲	
		3	精力管理	4	72	36			36					√		▲	
		4	结构思考力	4	72	36			36					√		▲	
		5	消费者行为分析	3	54	27			27					√		▲	
		6	商务礼仪	3	54	27			27					√		▲	
		7	创业营销	3	54	27			27					√		▲	
		8	商务沟通与谈判	3	54	27			27					√		▲	
		小计		17	306	153			153								
	综合实践	1	毕业调查报告（毕业设计）		8	144	6	0	0	138					√	●	
2		毕业综合实习		5	90	0	0	0	90						√	●	
小计		13	234	6	0	0	228										
合计				85	1530	551	292	54	633								

注解：考试课▲ 考查课●

专业选修课由教学单位统一选17学分以上。